

Generelle vejledende serviceniveauer for

- Forebyggende indsatser og hjemmebesøg
- Social pædagogisk hjælp og personlige hjælpeordninger
- Afløsning og midlertidige ophold
- Aktivitetstilbud
- Botilbud og Ældre- og plejeboliger
- Omsorgstandpleje



Lemvig Kommune

Introduktion

Det generelle vejledende serviceniveau

Lemvig Kommune har, for at tydeliggøre de overordnede rammer for hjælp og støtte til kommunens borgere udarbejdet et katalog, der beskriver det politisk vedtagne serviceniveau.

Formålet med at beskrive et serviceniveau er at sikre, at borgerne i Lemvig Kommune tilbydes et ensartet serviceniveau i forhold til den enkeltes funktionsevne.

Dette katalog indeholder en generel serviceinformation om indhold, omfang og udførelse af den hjælp og støtte, du kan forvente fra Lemvig Kommune. Serviceniveauet er vejledende. Det betyder, at der tages udgangspunkt i det vedtagne serviceniveau, men at hjælp og støtte altid bevilges på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Du kan også finde information om, hvordan du søger om ydelser fra kommunen, samt hvilke sagsbehandlingstider du kan forvente under hver paragraf.

Kataloget revideres ved ændringer i lovgivningen, eller ved ændringer i det politisk vedtagne serviceniveau. Denne version er godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 10. december 2025.

Rammen for samarbejdet

Den overordnede tilgang i mødet med borgerne er, at alle uanset forskellige livsvilkår skal have mulighed for at have mest mulig indflydelse på eget liv, og indgå i ligeværdige sociale fællesskaber med andre.

Du er som borger altid i centrum. Så når der sker forandringer i livet, hvor du får brug for ekstra hjælp og støtte, finder vi sammen ud af, hvordan du gennem forskellige hjælpemidler, tilgange og

strukturer kan leve så selvstændigt et liv som muligt. Vi bidrager med den nødvendige hjælp og støtte og koordinerer indsatserne, så der er helhed og sammenhæng i den hjælp og støtte, som du bevilges.

Vores ambition er at skabe et godt samarbejde med dig og dine pårørende, hvor det fælles mål er, at vi løbende kan tilpasse støtten til dine aktuelle forudsætninger, ønsker og behov.

I vurderingen af, hvilke indsatser der er relevante for netop dig, vil der blive taget udgangspunkt i, hvordan du kan støttes til at klare din hverdag så selvstændigt som muligt. De tilbudte indsatser vil kunne inkludere brug af velfærdsteknologiske muligheder, og have fokus på at støtte dig mod størst mulig selvstændighed.

Har du behov for en visiteret indsats, vil du altid blive bevilget den indsats, der griber mindst muligt ind i dit liv og giver dig bedst mulighed for at leve dit liv uden at være afhængig af professionel hjælp og støtte.

Lemvig Kommune har en ambition om, at flest mulige tilbud forankres i nærmiljøet. Det har vi for at sikre, at du kan bo i dit trygge og kendte nærmiljø, og være tæt på dine pårørende og dit sociale netværk. Samtidig får dine pårørende og nærmeste bedre muligheder for at indgå som vigtige og aktive parter i dit liv.

Lemvig Kommune er forpligtiget til at handle økonomisk ansvarligt, og vægte den økonomisk mest fordelagtige indsats i det tilfælde, at to tilbud vurderes at have samme muligheder for at tilgodese borgerens behov.

Du er aktiv aktør på det sociale område

På det sociale område arbejder vi recovery-orienteret. Her er omdrejningspunkt for dialog og den konkrete støtte dine ønsker for tilværelsen. Indsatser, der hjælper dig til mest mulig

selvstændighed og generel mestring af livet, er i fokus og gennemgående for alt, hvad der iværksættes for at guide dig.

Recovery handler om din individuelle vej til at håndtere eventuelle psykiske vanskeligheder og overvinde de sociale følgevirkninger, det kan medføre.

I begrebet recovery ligger der en forståelse af, at vi kan understøtte din recoveryproces, men det er dig, som går igennem en forandringsproces. En forandringsproces, hvor du med afsæt i dine ønsker, håb og drømme skaber dig et meningsfuldt og tilfredsstillende liv.

I bevilling af den konkrete hjælp og støtte tager vi udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er en metode til at afdække dine ressourcer, ønsker i livet og behov for særlige indsatser.

Plejebolig (plejehjem) og ældreboliger

Før du godkendes til en plejebolig, vil det blive afprøvet, om du med øget hjælp og støtte i dit eget hjem, fortsat vil kunne blive i din egen bolig.

Når du har fået bevilget en plejebolig eller ældrebolig i din hjemkommune, har du ret til at ønske, hvilken kommune du gerne vil bo i. Det vil sige, at når du har fået bevilget en plejebolig af Lemvig Kommune, kan du søge om at få tildelt en

bolig, som ligger i en anden kommune. Den pågældende kommune vil så visitere dig igen og afgøre, om du kan tilbydes en bolig i deres kommune.

Sådan søger du om hjælp, støtte og vejledning

Hvor du skal henvende dig, afhænger af ting som din alder, din funktionsevne og dit behov.

I hver enkel serviceniveaubeskrivelse kan du se, hvor du skal henvende dig, hvis du ønsker at søge om hjælp, støtte eller vejledning. Når du henvender dig, vil vi ud fra din alder, funktionsevne og behov vurdere, hvilken lovgivning du er omfattet af.

Du kan finde information om sagsbehandlingstider på Lemvig Kommunes hjemmeside under 'om Kommunen' – 'Sagsbehandlingstider'. Du kan også bruge dette:

[Link til sagsbehandlingstider](#)

Med venlig hilsen

Lemvig Kommune

Forebyggende indsatser og hjemmebesøg

Hvis du er udfordret fysisk eller psykisk eller har sociale problemer, kan du være i målgruppe for en forebyggende indsats hos Center for Sociale Tilbud. I dette afsnit kan du læse lidt om indsatserne, og hvordan du får det tilbudt.

[Gå til serviceniveau for forebyggende indsatser](#)

[Gå til serviceniveau for forebyggende hjemmebesøg](#)

Social pædagogisk hjælp og personlige hjælpeordninger

I dette afsnit kan du læse, hvordan du søger kommunen om støtte og guidning til at varetage eksempelvis kalenderplanlægning af Almindelig Daglig Levevis (ADL) fx indkøb, oprydning, tøjvask samt samvær.

[Gå til serviceniveau for socialpædagogisk støtte](#)

Formålet med personlige hjælpeordninger er at fastholde eller styrke dine muligheder for et selvstændigt liv. Her kan du læse om de forskellige tilbud samt kriterier for bevilling.

[Gå til serviceniveau for borgerstyret personlig assistance](#)

[Gå til serviceniveau for ledsageordning](#)

[Gå til serviceniveau for kontaktpersonordning for døvblinde](#)

[Gå til serviceniveau for støtte- og kontaktpersonordning](#)

[Gå til serviceniveau for hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom](#)

[Gå til serviceniveau for støtte til kompensationsberettigende udgifter](#)

Afløsning og midlertidige ophold

I dette afsnit kan du læse om forskellige muligheder for aflastning, afløsning og midlertidige ophold.

[Gå til serviceniveau for aflastning og afløsning](#)

[Gå til serviceniveau for døgnrehabiliteringsophold](#)

[Gå til serviceniveau for akutophold](#)

[Gå til serviceniveau for venteophold](#)

[Gå til serviceniveau for terminalophold](#)

Aktivitetstilbud

I dette afsnit kan du læse om forskellige aktivitetstilbud der findes i kommunen, for borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer samt kriterier for bevilling.

[Gå til serviceniveau for beskyttet beskæftigelse](#)

[Gå til serviceniveau for aktivitets- og samværstilbud](#)

Botilbud og Ældre- og plejeboliger

I dette afsnit kan du læse om du er i målgruppen for et botilbud, indholdet i de forskellige typer af botilbud samt kriterier for bevilling.

[Gå til serviceniveau for midlertidigt botilbud](#)

[Gå til serviceniveau for botilbud og bofællesskaber](#)

Du kan også læse om du er i målgruppen for at få bevilget en plejebolig eller en ældrebolig, og hvordan du søger. Afsnittet oplyser også om ventelister og muligheden for at vælge en bolig i en anden kommune.

[Gå til serviceniveau for plejeboliger](#)

[Gå til serviceniveau for ældreboliger](#)

Omsorgstandpleje

I dette afsnit kan du læse om dine muligheder for at benytte dig af omsorgstandplejen, og hvilke ydelser der tilbydes.

[Gå til serviceniveau for omsorgstandpleje](#)



Forebyggende indsatser - Det Sociale Pitstop

Formål	Formålet med indsatserne i Det Sociale Pitstop er, at du bliver bedre til at håndtere udfordringer med udgangspunkt i dine egne, dit netværks og det omkringliggende samfunds ressourcer. Målet med indsatserne er, at du får størst mulig selvhjulpethed og rehabilitering, så du kan få et tilfredsstillende hverdagsliv med et indhold, der giver mening for dig.
Målgruppe	Du er i målgruppen for Det Sociale Pitstop, hvis du er udfordret fysisk eller psykisk eller har sociale problemer. Tilbuddene er til dig, som på baggrund af én afklarende samtale vurderes at kunne profitere af en tidsbegrænset og hurtig iværksat indsats enten individuelt eller i gruppe med andre. Det kan være, at du ikke har været i kontakt med det kommunale system før og mangler et sted at henvende dig for at få hjælp. Det kan også være, du kender os og har klaret dig uden støtte i en periode men har brug for hjælp igen.
Indhold i indsatsen	Personalet, du møder, vil tage udgangspunkt i dine perspektiver, de vil guide og støtte dig i at se muligheder og løsninger. De vil tage udgangspunkt i din livssituation, dine forudsætninger, dit netværk, tidligere erfaringer og ressourcer. Hvad vil du gerne kunne? Hvad er dine ønsker og håb? Hvad virker motiverende? Hvilke barrierer er der? Hvordan kan den professionelle kompetencer sættes i spil? Hvordan kan dit netværk og dine pårørende involveres?
Indsatserne	Det Sociale Pitstop er betegnelsen for en samling af forebyggende og tidlige indsatser, der er forankret under Støttecenter Vasen, og som er en del af Center for Sociale Tilbud i Lemvig kommune.
Kontaktinformation	Pit Stop har åben rådgivning mandage mellem kl. 10-12 og torsdage mellem kl. 15-17 i Frivillig Center Lemvig. Pit Stop kan også kontaktes telefonisk på tlf. 2372 0496 i samme tidsrum.
Lovgrundlag	Lov om social service §§ 10-12 samt § 82a og § 82b (Serviceloven).



Forebyggende hjemmebesøg

Formål	Formålet med forebyggende hjemmebesøg er at bidrage til at fastholde din tryghed og trivsel i hverdagen. Målet er at bevare din livskvalitet, dit helbred og dit funktionsniveau og at give dig råd og vejledning om støttemuligheder og aktiviteter, så du kan fortsætte med at gøre de ting i din hverdag, som er vigtige for dig. Forebyggende hjemmebesøg er også for dig, der ikke oplever problemer i din hverdag.
Målgruppe	Du er i målgruppen for et forebyggende hjemmebesøg, hvis du er: - 70 år og bor alene - 75 år - 80 år - 82 år eller derover - Over 65 år og har mistet din ægtefælle/samlever - Over 65 år og din ægtefælle/samlever er flyttet i plejebolig Du vil i de fleste tilfælde blive kontaktet med et tilbud, men du er også velkommen til selv at tage kontakt (se længere nede). Du modtager dog ikke tilbuddet, hvis du modtager både praktisk hjælp og personlige pleje efter Servicelovens § 83. Du kan godt fortryde, hvis du i første omgang afslår tilbuddet.
Indhold i indsatsen	Forebyggende hjemmebesøg er et frivilligt og selvstændigt tilbud, og besøget har derfor ikke indflydelse på anden sagsbehandling i kommunen. Forebyggende hjemmebesøg kan både være et egentligt besøg i dit hjem, og det kan være et fællesarrangement. Hvis du er 70 år og bor alene, 75 eller 80 år, vil du som udgangspunkt blive tilbudt at deltage i et fællesarrangement med andre mennesker i samme livssituation. Du kan også vælge at få et besøg i hjemmet i stedet for. Hvis du tilhører de andre målgrupper, vil du som udgangspunkt blive tilbudt et besøg i hjemmet. Her kan du også vælge at deltage i et fællesarrangement i stedet for.

	Fælles for besøgene i eget hjem og fællesarrangementerne er, at der bliver snakket om: - Hvad er vigtigt for dig at kunne i din hverdag? - Generel sundhed – hvad betyder det at være aktiv i din alder? - Mental sundhed, trivsel og ensomhed – hvor er der mulighed for at finde sociale fællesskaber? - Hvilke sundheds- og plejetilbud er der i kommunen, og hvordan får man adgang til dem? - Hvor er der mulighed for at engagere sig i frivilligt arbejde?
Indbydelse	Hvis du er 70 år og bor alene, 75 eller 80 år, vil du modtage en invitation til et fællesarrangement i din digitale postkasse (medmindre du er fritaget for digital post, så modtager du et fysisk brev). Fællesarrangementerne vil også blive annonceret i Lokalavisen. Hvis du tilhører en af de andre målgrupper, vil du få et brev i din digitale postkasse (medmindre du er fritaget for digital post, så modtager du et fysisk brev) med et tilbud om hjemmebesøg. Vil du gerne have et hjemmebesøg, men ikke har modtaget en indbydelse eller tilbud, kan du henvende dig til os i Visitation og Hjælpemidler (se kontaktinformation længere nede).
Kontaktinformation	Vil du gerne modtage et forebyggende hjemmebesøg, kan du kontakte sygeplejen på tlf. nr. 9663 1550 hverdage kl. 13.30-14.30.

Formål	Formålet med indsatsen er, at du gennem en konkret og individuelt tilrettelagt og målrettet indsats kan udvikle eller fastholde dine evner til at mestre et hverdagsliv på egne præmisser og dermed opnå størst mulig selvstændighed. Indsatsen kan tilbydes gruppebaseret, virtuelt eller som individuel hjælp og støtte.
Målgruppe	Tilbuddet er til dig, som har betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for støtte med henblik på at bevare eller forbedre dit funktionsniveau. Du bor i egen bolig eller en kommunalt anvist bolig i et bofællesskab, og du er fyldt 18 år. For at du kan få socialpædagogisk støtte, skal der være årsagssammenhæng mellem din funktionsnedsættelse eller dine sociale problemer og dit behov for støtte. Du kan kun bevilliges socialpædagogisk støtte i de tilfælde, hvor dit behov for hjælp og støtte ikke kan imødekommes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.
Afgrænsning til SEL §§ 82a, 82b, 83	Støtte efter servicelovens § 85 bevilges efter bestemmelsen om socialpædagogisk støtte. Før bevilling af støtte efter servicelovens § 85 skal der foretages en vurdering af, om dine behov kan dækkes af en indsats efter servicelovens §§ 82a eller 82b. Før bevilling af støtte efter servicelovens § 85 skal der ligeledes foretages en vurdering af, om støtten har et socialpædagogisk sigte. Hvis der er tale om støtte i form af praktisk hjælp til dig, bevilges støtten efter servicelovens § 83.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i den socialpædagogiske støtte tager udgangspunkt i en recovery orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Indhold i indsatsen	Du kan for eksempel være tilkendt socialpædagogisk støtte, hjælp og guidning til at varetage en eller flere af følgende:

	• Hjælp til håndtering af din post og økonomi. • Hjælp til kalenderplanlægning af Almindelig Daglig Levevis (ADL) - eksempelvis indkøb, oprydning, rengøring og tøjvask. • Hjælp til planlægning og kontakt til de offentlige myndigheder. • Hjælp til at være sammen med andre, opbygge og vedligeholde et netværk. • Træning i at tage beslutninger i dit eget liv. • Samfundsliv og sundhed. • Mobilitet og ledsagelse. Hvis du søger om støtte til ledsagelse, vil det altid først blive vurderet, om der kan gives støtte til ledsagelse efter servicelovens § 97. Hvis dette ikke er muligt, vil der blive lavet en konkret og individuel vurdering af dine behov. I vurderingen vil der blive lagt vægt på, hvilke andre former for støtte, du eventuelt også modtager, og hvorvidt denne støtte tilgodeser dine behov. Der kan ikke bevilges støtte efter servicelovens § 85 samtidig med, at der gives en indsats efter servicelovens §§ 82a og/eller 82b. Vigtigt er det, at du er opmærksom på, at specialpædagogisk støtte ikke er praktisk hjælp til at udføre opgaverne for dig. Det er støtte og vejledning, der hjælper dig til at strukturere og håndtere opgaverne, så du efterhånden selv kan varetage flere funktioner helt eller delvis selvstændigt.
Krav til borgeren	Du skal have et ønske om at modtage støtte, og du skal være motiveret for at indgå i et samarbejde omkring indsatsen. Hvis du ikke ønsker at modtage støtte, vil vi forsøge at motivere dig til at indgå i et samarbejde.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker socialpædagogisk støtte, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling. Du ansøger om hjælp til socialpædagogisk bistand ved at ringe til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Du kan også henvende dig i Det Sociale Pitstop til åben rådgivning på mandage mellem kl. 10-12 og torsdage mellem kl. 15-17 i Frivillig Center Lemvig. Pit Stop kan også kontaktes telefonisk på tlf. 2372 0496 i samme tidsrum. Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer en afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det.

	Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Hvilke udgifter vil jeg have	Socialpædagogisk støtte, der ydes efter servicelovens §85, er gratis. Du afholder egne udgifter forbundet med transport, eventuelle aktiviteter og mad.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Ydelsens omfang	Det vurderes i hver enkelt sag, hvor mange individuelle støttetimer, du som borger skal have.
Levering af støtten	Hjælpen udføres oftest af en medarbejder fra Center for Sociale tilbud (CST). Den støtte, der leveres til dig, kan foregå gruppebaseret eller individuelt. De individuelle forløb foregår oftest virtuelt, men også ved fysisk fremmøde i Center for Sociale tilbud og, hvis dette ikke er muligt for dig, i eget hjem. Det er afhængigt af dine konkrete behov, og hvordan dine konkrete mål bedst kan understøttes. Denne vurdering sker i samspil med din sagsbehandler. Når du bevilges socialpædagogisk støtte, vil du blive indkaldt til et opstartsmøde med en vejleder, så I sammen kan planlægge indsatsen. Teamet, der leverer socialpædagogisk støtte, har specialiseret sig inden for følgende grupper: • CST-udviklingshæmmede distriktet • CST-psykiatri • CST-udviklingsforstyrrelsesdistriktet • CST-hjerneskadedistriktet Der arbejdes løbende på, at teamets medarbejdere har specialviden indenfor disse fire grupperinger, således det er fagligt veluddannet personale, du møder.
Ledsagelse i forbindelse med hospitals-behandling	Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil vi gå i dialog med hospitalet om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.

Der er ikke frit leverandørvalg	Serviceovens §85 er ikke omfattet af lovgivningen om frit valg. Det betyder, at det er Lemvig Kommune, der fastlægger, hvem der udfører og leverer socialpædagogisk støtte.
Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er en medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Det er Myndighedsafdelingen, der har ansvaret for opfølgningen. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din bostøtte og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt. Som udgangspunkt stopper bevillingen til indsatsen efter serviceovens § 85, når målet for indsatsen er nået.
Lovgrundlag	Lov om social service § 85 (Serviceoven).

Borgerstyret Personlig Assistance – BPA

Formål	BPA er en hjælpeordning, der ifølge lovgivningen skal sikre en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til dig med omfattende funktionsnedsættelse og sammensatte hjælpebehov. Din selvbestemmelse er et nøgleord for en BPA-ordning, da den bygger på dit individuelle hjælpebehov og personlige ønsker om at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv på trods af et massivt hjælpebehov.
Målgruppe	Tilbud om borgerstyret personlig assistance er til dig, som har betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har et behov, der gør det nødvendigt, at du modtager en ganske særlig støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for at deltage i samfundslivet. For at være i målgruppen for BPA er det et kriterium, at du kan varetage funktionen som arbejdsleder. Som arbejdsleder forventes du at kunne: • Varetage arbejdsplanlægning og udarbejdelse af vagtplaner sammen med og for hjælperne. En arbejdsleder skal have kendskab til Arbejdsmiljøloven. • Udarbejde jobbeskrivelse og jobannoncer. • Udvælge og frasige hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Udfylde og kontrollere arbejds- og timesedler. • Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS). • Holde omsorgssamtaler, tjenstlige/vanskelige samtaler og sygefraværsamtaler. • Kontakte kommunen/andre instanser ved spørgsmål. Ved kommunens vurdering af, om du er berettiget til borgstyret personlig assistance, lægges der desuden vægt på: • At du er fyldt 18 år. • At du har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. • At du har et omfattende behov for pleje, overvågning og ledsagelse. • At du har et massivt og sammensat hjælpebehov. • At du har brug for hjælp i og uden for hjemmet. • At du skal kunne varetage funktionen som arbejdsgiver. Du har mulighed for at uddelegere arbejdsgiverrollen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt af Socialstyrelsen.

	Afgørelsen om, du opfylder betingelserne for en BPA-ordning, sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dig og dine behov. Ønsker du yderligere oplysninger, er der udarbejdet en håndbog, som findes på dette link: Retningslinjer for BPA-ordning
Omkostninger for borgeren	Hvis du ikke er tilkendt pleje- og bistandstillæg jf. pensionslovens § 16, yder Lemvig Kommune et fast tilskud til dækning af de nødvendige merudgifter, der kan være i forbindelse med, at hjælperne har dit hjem som arbejdsplads. Merudgifter kan f.eks. være ekstra forbrug af toiletartikler, vask af håndklæder og udgifter til kontorartikler. Hvis du er tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, får du måske bistands- og plejetillæg efter Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension §16, stk. 1 og 2. Tillæggene ydes til personer, der har vedvarende behov for personlig hjælp, og hvor denne ikke ydes af det offentlige. Tillægget kan ikke frakendes, når du får en BPA-ordning, men der skal ved udmåling af din hjælp tages stilling til, om tillægget dækker dele af BPA-ordningen. Dine merudgifter til BPA-ordningen må ikke indregnes i dette, og størrelsen af fradraget i tillægget skal altid beregnes ud fra en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i din samlede situation. Det er altid BPA-udmålingen, der skal tilpasses og ikke pleje- og bistandstillægget. Det betyder, at du får det fulde pleje- og bistandstillæg, og så tilpasses BPA-udmålingen, således du ikke bliver dobbeltkompenseret.
Varighed af indsatsen	Myndighedsafdelingen vurderer løbende funktion og effekten af din indsats og vurderer forudsætningen for videreførelsen af indsatsen minimum én gang årligt.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker en BPA-ordning (Borgerstyret personlig assistance), skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk. Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det.

	Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på telefon 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på: lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen i en BPA-ordning tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Opfølgning og tilsyn	Lemvig Kommune har, jf. Lov om retssikkerhed og administration § 16, pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Lemvig Kommune vil mindst én gang om året sikre sig, at din BPA-ordning fungerer efter hensigten, herunder: • Om dit behov for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp. • Om du får den pleje, overvågning og ledsagelse, som var hensigten med ordningen. • Om du opfylder betingelserne for hjælpen, herunder betingelserne for at kunne fungere som arbejdsleder og evt. arbejdsgiver. • Om din tilrettelæggelse og dine hjælpere udførelse af arbejdet er tilfredsstillende. • Om der er for hyppige skift af hjælpere, som kan give anledning til en særlig indsats. Opfølgning vedr. udmåling af antal hjælpertimer pr. døgn vil som oftest foregå ved et besøg i dit hjem. Ved nyetablerede ordninger følges op inden for 3 måneder. Socialtilsynet fører tilsyn med arbejdsgivere. Gældende fra den 1. januar 2018 skal Socialtilsynet føre driftsorienterede tilsyn med foreninger eller private virksomheder, som du har antaget som arbejdsgiver (Dette jævnfør lov om ændring af lov om social service, lov om socialtilsyn og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område nr.660 af 8.juni 2017).
Regnskab	Der skal ifølge loven udarbejdes et årligt regnskab for tilskuddet til en BPA-ordning. På baggrund af regnskabet skal Lemvig Kommune sikre, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet. Årsregnskab sendes til økonomikonsulent Vivi Lund (Mail: vivi.lund@lemvig.dk)

	Følgende retningslinjer gælder for udarbejdelse af regnskabet: • Hvis du har overført arbejdsgiveransvaret til en forening eller en privat virksomhed, skal de varetage opgaven med at udarbejde regnskabet. • Er du selv arbejdsgiver, og Lemvig Kommune står for lønadministrationen, skal regnskabet udarbejdes af Lemvig Kommune. Regnskabet skal indeholde en opgørelse af det udbetalte tilskud, udmålte og forbrugte timer. Hvis der ved gennemgang af regnskabet ses at være ubrugte midler eller midler, der ikke er anvendt til de formål, der fremgår af bevillingen, skal disse som hovedregel tilbagebetales, jf. bekendtgørelse nr. 647 af 25.juni 2012. Ved misligholdelse af ordningen eller øvrige forhold, der taler imod at forlænge bevillingen, vil der blive taget initiativ til en fornuftig overgang til anden hjælp, og der vil blive udfærdiget en handleplan i henhold til servicelovens § 141.
Lovgrundlag	Lov om social service § 96 (Serviceloven).

Formål	Formålet med ledsageordningen er at give dig mulighed for at deltage i selvvalgte aktiviteter uden for dit hjem med henblik på at understøtte din selvstændighed, din valgfrihed og dit ansvar for egen tilværelse.
Målgruppe	Tilbuddet er til dig, som har betydelig nedsat og varigt fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har behov for ledsagelse for at kunne deltage i selvvalgte aktiviteter. For at være i målgruppen skal følgende betingelser være opfyldt: • Du kan ikke færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • Du kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk karakter. Socialpædagogisk karakter kan være, hvis du har behov for guidning eller adfærdsregulering. • Du kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter. • Du er bevist om indholdet i aktiviteten. I vurderingen vil indgå, om der i lokalområdet udbydes aktiviteter svarende til dine selvvalgte aktiviteter, hvor du har mulighed for at deltage uden ledsagelse. Du vil ikke være omfattet af målgruppen, hvis: • Din nedsatte funktionsevne er en følge af særlige sociale årsager eller sindslidelse, som betyder, at ledsagelsen af dig vil kræve særlige kvalifikationer hos en ledsager. • Dit behov for ledsagelse er af socialpædagogisk karakter eksempelvis guidning eller adfærdsregulering. • Du modtager støtte efter servicelovens § 96 (borgerstyret personlig assistance) eller § 98 (kontaktperson til døvblinde). Din ledsagelse til selvvalgte aktiviteter vil da være indeholdt i denne støtte. Hvis du før folkepensionsalderen er blevet bevilget ledsageordningen, beholder du din ordning efter overgangen til folkepension, så længe du fortsat opfylder betingelserne.
Indhold i indsatsen	Du kan med en ledsageordning få ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet, som du selv har valgt. Det kan eksempelvis være: • Indkøbsture, cafebesøg, gåture • Biograf- og teaterture • Frisør mv. • Sportsaktiviteter

	• Besøg hos familie og venner • Fritidsundervisning • Ledsagelse til og fra arbejde • Ferierejse • Deltagelse i undervisning Lægeordnede aktiviteter, herunder ridefysioterapi, fysioterapi i form af bassintræning, nødvendige lægeundersøgelser og lignende, er ikke selvvalgte aktiviteter. Det betyder, at disse aktiviteter ikke kan omfattes af ledsageordningen – heller ikke hvis du selv ønsker at anvende ledsageordningen til dette formål. Hvis du allerede modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter: I de 15 timers ledsagelse pr. måned, som du kan få med en ledsageordning, indgår også den ledsagelse, som du eksempelvis modtager som en del af støtten i dit eget hjem eller et botilbud. Hvis du f.eks. modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter i 5 timer om måneden i dit botilbud, vil disse 5 timer blive fratrullet de 15 timer, som du har i din ledsageordning. Det betyder, hvis du modtager ledsagelse til selvvalgte aktiviteter i 5 timer om måneden i dit botilbud, vil du have 10 timer til ledsagelse tilbage i din ledsageordning. Ledsagelse i grupper vil også blive fratrullet i de 15 timer, hvis det er en aktivitet, som du selv har valgt at få ledsagelse til. Et eksempel kunne være, at du ønsker at gå i biografen, og andre medbeboere har samme ønske, og I derfor aftaler en fællestur i biografen. En fællestur til festival, som du gerne vil deltage i, vil også blive set som selvvalgt.
Opsparing af ledsagetimer	Du kan ikke bruge ledsagetimer på forskud. Du kan dog indenfor en periode på 6 måneder spare timer sammen til eksempelvis længere ture eller ferier. Timer, du har opsparet, men du ikke har fået opbrugt, bortfalder efter 6 måneder. • Du kan først begynde at spare timer op fra det tidspunkt, hvor din ledsageordning er trådt i kraft, og ledsageren er godkendt og ansat. • Du kan ikke spare mere end 90 timer op, selvom du ikke har brugt dine ledsagetimer. • Alle timer i den igangværende måned skal bruges, inden du kan bruge opsparede timer. • Brugen af den opsparede tid skal ske i rækkefølge fra den nærmeste, foregående måned og videre månedsvis bagud indenfor de seks måneder. • Ikke forbrugte timer fra den første af de 6 måneder vil falde væk efter udløbet af 6 måneders perioden, såfremt de ikke er blevet anvendt.
Hvilke udgifter vil jeg have	Lemvig Kommune betaler din ledsager løn for de timer, du får ledsagelse, men du skal selv afholde udgifter til: • Egne udgifter til transport.

	• Ledsagerens transportudgifter under ledsagelsen. • Egne og ledsagerens udgifter til mad, drikke, entre og billetter. Ansøg om ledsageudgifter: Lemvig Kommune kan yde et årligt tilskud på 1.088 kr. (taksten for 2026), som skal dække din ledsagers udgifter. Beløbet bliver udbetalt én gang årligt på baggrund af de sandsynliggjorte dokumenterede merudgifter.
Hvad indgår ikke i støtten efter servicelovens §97	Følgende indgår ikke i en ledsagerordning: • Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som din kontaktperson skal udføre.
Ansættelse af ledsagere	Lemvig Kommune kan stille en ledsager til rådighed, eller du kan selv udpege en, som kommune så ansætter til opgaven. Sagsbehandleren skal godkende og ansætte den udpegede person. Ledsageren kan som udgangspunkt ikke være en person med en meget tæt tilknytning til dig, der har ret til ledsageordning. Hvis det alligevel bliver en nærtstående, skal årsagen dokumenteres.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker ledsagelse, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på 9663 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Sagsbehandleren vurderer, om du opfylder betingelserne for at få en ledsageordning. Sagsbehandleren har brug for, at du hjælper til med at få de nødvendige oplysninger frem om blandt andet dit funktionsniveau, og hvilke behov du har under en ledsagelse. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager på socialområdet eller andre forvaltninger i kommunen, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet. Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter som eksempelvis din læge, sygehus og lignende. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse skriftlig besked senest 6 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 6 uger, vil du få besked om det.

	Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.
Lovgrundlag	Lov om social service § 97 (Serviceloven).

Kontaktpersonordning for døvblinde

Formål	Formålet med en kontaktpersonordning for døvblinde er at medvirke til, at du som døvblind kan leve så normalt som muligt på trods af døvblindheden, og give dig mulighed for at deltage i aktiviteter, blandt andet for at undgå eller bryde isolation.
Målgruppe	Tilbuddet er til dig, som er diagnosticeret funktionelt døvblind og, som følge af kombinationen af alvorligt syns- og høretab, har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne. I dette tilfælde har du ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson. Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere over 18 år, og der er ingen øvre aldersgrænse. Forud for at du kan bevilges en kontaktpersonordning for døvblinde, skal du have afprøvet hjælpemidler, herunder både bevægelses- og kommunikationshjælpemidler i det omfang, det er relevant og muligt. Der skal også være taget højde for, om det er muligt at imødekomme dine behov andre steder, som f.eks. gennem frivillige organisationer eller via øvrige indsatser, der i forvejen er iværksat, og som kan bidrage til at vedligeholde, afhjælpe og genoptræne følgerne af din nedsatte fysiske og psykiske funktionsevne.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i din støtte kontaktpersonordning tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Indhold i indsatsen	Tilbuddet tilrettelægges meget konkret i forhold til dine behov, hvor kontaktpersonen vil fungere som dine øjne og ører. Tilbuddet kan f.eks. omfatte: • At besøge og kommunikere med dig som døvblind. • At orientere om hverdagen, f.eks. avislæsning. • At være bindeled til dine omgivelser. • Oversættelse af modtagne breve m.v. • Ledsagelse i forbindelse med indkøb og besøg. • Synstolkning. • Ledsagelse til fritidsaktiviteter, kurser, møder m.v.

Hvad indgår ikke i støtten efter servicelovens §98	Følgende indgår ikke i en kontaktpersonordning: • Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som din kontaktperson skal udføre. Dette kan evt. bevilges jf. servicelovens § 83 eller efter ældreloven. • Personlig pleje er heller ikke en del af ordningen. Dette kan evt. bevilges jf. servicelovens § 83 eller efter ældreloven. • Kontaktpersonen skal ikke fungere som besøgsven eller netværk
Hvilke udgifter vil du have	Kontaktpersonordningen er som udgangspunkt gratis for dig med undtagelse af følgende: • Egne udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter. • Kontaktpersonens udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter, hvis dennes tilstedeværelse ønskes. Hvis kontaktpersonen ønsker at indtage mad og drikkevarer, skal udgiften dækkes af kontaktpersonen selv. Du kan i særlige situationer bevilges hjælp til hjælperens udgifter i tilfælde, hvor din kontaktpersons tilstedeværelse skønnes nødvendig, f.eks. ved ferie.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker at søge om en kontaktpersonordning, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på telefon 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 6 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 6 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Ydelsens omfang	Tilbuddet gives i fornødent omfang og baseres på en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp. Kontaktpersonordningen kan ydes, så længe ordningen opfylder formålet.

	Ydelsen gives fortrinsvis i dagtimerne på hverdage, men dele af ydelsen kan også placeres i aftentimer og i weekender, såfremt det skønnes nødvendigt. I udmålingen af timer bliver der taget hensyn til hele din livssituation, f.eks. boligforhold, samlivsforhold, fritidsinteresser og behov for transport.
Levering af støtten	Lemvig Kommune undersøger og vurderer, hvem der kan levere indsatsen, som matcher dit støttebehov bedst muligt, inden for de givne rammer.
Kompetencekrav	Lemvig Kommune laver en vurdering af, hvilken kontaktperson der er bedst egnet til at udføre opgaven hos dig, og som har den fornødne viden og de fornødne kompetencer til at kunne kommunikere med dig.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og din hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.
Lovgrundlag	LoV om social service § 98 (Serviceloven).



Støtte- og kontaktpersonordning (uvisiteret tilbud)

Formål	Formålet med støtte- og kontaktpersonordningen er at tilbyde støtte til de mest socialt udsatte og isolerede borgere. Gennem støtten er det hensigten at styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, således borgeren bliver i stand til at benytte samfundets muligheder og etablerede tilbud. Borgeren er ikke nødvendigvis kendt af de sociale myndigheder på forhånd, og der er således ikke tale om en visiteret ordning.
Målgruppe	Målgruppen for støtte- og kontaktpersonordningen er: • Socialt udsatte og isolerede borgere, som ikke selv er i stand til at kontakte de etablerede tilbud. • Borgere med sindslidelser, stof- og alkoholmisbrug og/eller borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i eget hjem.
Sikret anonymitet	Du tilbydes og sikres anonymitet.
Hvordan henvender jeg mig	Alle kan henvende sig, når man selv ønsker hjælp, eller hvis man vil gøre opmærksom på et andet menneske, man er bekymret for. Det kan være naboer, pårørende, boligforeninger, viceværter, læger m.v. Vi har mulighed for at opsøge og tilbyde borgeren hjælp forskellige steder. Det kan være i egen bolig, på gaden, på bænke, i parker og andre samlingssteder. Når kontakten er opnået, tilbydes planlagte besøg, hvor borgeren end må ønske det. Har du brug for hjælp efter § 99 kan du ringe på 9663 1200 på følgende tidspunkter: mandag-onsdag kl. 9.00 – 15.00, torsdag kl. 9.00 – 17.00, og spørge efter en SKP-medarbejder. Vi kan tilbyde og sikre borgeren retten til anonymitet. Det kan i nogle tilfælde være helt afgørende for overhovedet at kunne opnå kontakt, at der er mulighed for at være anonym. I forhold til den opsøgende indsats er muligheden for anonymitet personens garanti for, at dennes privatliv krænkes mindst muligt.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det betyder, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodesee de konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Levering af støtten	Støtte- og kontaktpersoner har en opsøgende funktion, hvor der ikke kræves visitation. Indsatsen sættes ofte i gang efter henvendelser fra naboer, pårørende, læger m.fl. eller på støtte- og kontaktpersonens eget initiativ. Hjælpen udføres som udgangspunkt af medarbejdere med relevant faglig baggrund fra socialpsykiatriområdet eller området for socialt udsatte.
Lovgrundlag	Lov om social service § 99 (Serviceloven).

Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom

Formål	Denne kvalitetsstandard beskriver, hvilken form for hjælp og støtte du kan få efter servicelovens § 117a, hvis du har en hastigt fremadskridende sygdom og dermed har brug for hurtig hjælp. Hjælpen gives som en straks-pakke til nydiagnosticerede, således at sagsbehandlingen er kortere end sædvanlig. Formålet er at give dig hurtigere og mere fleksibel hjælp og støtte i form af: • Personlig hjælp og pleje (hjemmehjælp) • Praktisk hjælp eller støtte (hjemmehjælp) • Ledsagelse • Udvalgte typer af hjælpemidler • og mindre ombygninger/indretning af din bolig
Målgruppe	Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter § 117a, hvis du har en hurtig og hastigt fremadskridende sygdom uanset alder og opfylder følgende kriterier: • Du lider af en hurtigt fremadskridende genetisk eller neurodegenerativ sygdom. • Du vurderes at have væsentligt forkortet levetid. • Din sygdom har en hurtig progression fra første symptom til forventet død på under 5 år gennemsnitligt. • Din sygdom medfører alvorlige og hastige funktionstab, som er varige og tiltagende. • Du vurderes ikke at have mulighed for at genvinde tabte funktioner ved behandling eller genoptræning. • Din livssituation vil ændre sig, hvorved du får vedvarende og øget behov for hjælp og støtte m.v. til at opretholde en aktiv tilværelse. Dette kan blandt andet være indikeret ved: • Behov for hjælpemidler og/eller hjælp til at kunne færdes inde og ude. • Behov for personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver. • Vanskeligheder ved at varetage og/eller fastholde beskæftigelse og derved selvforsørgelsesgrundlag. • Kognitive forandringer. Du er også i målgruppen, hvis du lider af en af de genetiske eller neurodegenerative sygdomme, der fremgår af listen herunder: • Motorneuronsygdom (MND), herunder amyotrofisk lateralsclerose (ALS), progressiv bulbær parese og progressiv muskelatrofi (PMA) • Spinal muskelatrofi (SMA) Type 1

- Metakromatisk leukodystrofi (MLD) Sen infantil
- Prion-sygdomme, herunder Creutzfeldt-Jacobs sygdom (CJD), Erstmann-Sträussler-Scheinker (GSS) og Fatal familiær insomni (FFI)
- Neuronal Ceroid lipofuscinoses Type 2 (NCL2)
- Progressive and fatal inflammatory encephalomyelitis with rigidity (PERM) (stiff-person syndrome plus)
- Krabbes sygdom
- Pompes sygdom, Klassisk Pompes sygdom, infantile-onset
- Adrenoleukodystrofi Cerebral form
- GM1 gangliosidose Type 1
- Tay Sachs Sygdom Infantil form
- Sandhoff Sygdom (Infantil form)
- Gangliosidosis AB-variant
- Niemann Pick sygdom (type C) Debut under 2 år
- Niemann Pick sygdom (type A)
- Alexanders Sygdom Neonatal form Infantil form
- Andre sjældne leukodystrofier, X-linked adrenoleukodystrophy Childhood ataxia with cerebral hypomyelination (CACH) (VWMD)
- Leigh syndrom
- Alpers sygdom
- Aicardi Goutières Syndrom
- Early infantile epileptic encephalopathy (Ohtahara Syndrom) Kongenit Myopati (mange typer med meget varierende forløb)
- Severe congenital nemaline myopathy

Ovenstående liste over diagnoser er vejledende og ikke-udtømmende, da det f.eks. kan ske, at en borger har en meget sjælden og ukendt sygdom, som opfylder kriterierne, men som på nuværende tidspunkt ikke figurerer på listen over diagnoser, da sygdommen er ukendt.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan få hjælp efter følgende paragraffer i serviceloven:

- Personlig og praktisk hjælp i hjemmet (§ 83)
- Ledsagelse (§ 97)
- Hjælpemidler (§ 112)
- Mindre ombygninger / boligindretning (§ 116)

De forskellige muligheder er uddybet nedenfor.

Du kan selv vælge, hvilken form for hjælp og støtte du ønsker, og du må gerne vælge flere typer af hjælp. Omkostningerne til hjælpen må dog samlet set ikke overstige 44.411 inkl. moms (2026-niveau).

Der er ikke krav om, at hele beløbet skal bruges på én gang, men hele beløbet skal være opbrugt før du kan få hjælp efter serviceloven på almindelige vilkår.

	Hjælp og støtte efter § 117a kan tildeles én gang per sygdomsforløb. Du kan ikke modtage hjælp og støtte efter ovenstående paragraffer, hvis du tidligere har fået hjælp og støtte efter serviceloven til samme sygdom.
Hvad indebærer ledsagelse?	Ledsagelse kan hjælpe dig med at opretholde en så normal og selvstændig hverdag som muligt, øge din mulighed for at klare sig selv og lette dagligdagen. Det kan også skabe muligheden for, at du kan deltage i aktiviteter ude af huset, eks. sociale arrangementer. Du kan læse mere om ledsageordning via dette link.
Hvad indebærer boligindretning?	Du kan få hjælp til mindre bekostelig indretning af din bolig, hvis det kan hjælpe og understøtte dig til at blive i din egen bolig. Dette kan eks. være: – Fjernelse af dørtrin – Udvidelse af døråbninger – Tilpasning af køkken eller badeværelse – Opsætning af gelændere Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.
Hvilke hjælpemidler kan jeg få?	Følgende hjælpemidler <u>kan</u> bevilliges: – Mobilitets- og befordringshjælpemidler – Hjælpemidler til forflytning – Kommunikationshjælpemidler – Hjælpemidler til betjening og omgivelseskontrol – Hjælpemidler til struktur, overblik og hukommelse – Hjælpemidler til bad og personlig pleje – Hjælpemidler til toiletbesøg og inkontinens – Beklædning samt hjælpemidler til påklædning – Hjælpemidler til at sidde og ligge – Spise- og drikkehjælpemidler – Husholdnings- og madlavningshjælpemidler – Ortoser – Sansestimulerende hjælpemidler – Hjælpemidler særligt til børn Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.

Hvad indebærer personlig og praktisk hjælp?	Personlig og praktisk hjælp skal støtte dig i at fungere i dit hjem trods funktionsnedsættelse. Det <u>kan</u> blandt andet indeholde hjælp til: – Personlig hygiejne – Oprydning – Spisning – Kropsbårne hjælpemidler, såsom høreapparater. Listen er ikke udtømmende. Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og personlig pleje.
Ansøgning	Afhængig af hvilken form for hjælp du søger, kan du selv tage kontakt: Ved ansøgning om ledsagelse efter § 97, skal du kontakte Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på tlf. 9663 1200 mandag til torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig@lemvig.dk. Ved ansøgning vedrørende boligindretning efter § 116 og hjælpemidler efter § 112, skal du kontakte ergoterapeuterne i Visitation og Hjælpemidler på tlf. 9663 1174 på hverdage mellem kl. 8.00 – 9.00 og 13.00-13.30, eller sende en mail på visitationoghjaelpemidler@lemvig.dk Ved ansøgning om personlig og praktisk hjælp efter § 83, skal du kontakte i Visitation og Hjælpemidler på tlf. 9663 1163 eller 9663 1182 på hverdage mellem kl. 8.00 – 9.00 og kl. 13.00 - 13.30, eller sende en mail til visitationoghjaelpemidler@lemvig.dk Ønsker du at søge om flere typer hjælp, kan alle tre afdelinger vejlede dig og koordinere hjælpen.
Afgørelse	Din ansøgning vurderes ud fra lov om social service § 117a, hvor der laves en konkret og individuel vurdering. Lider du af en sygdom, som ikke fremgår af listen ovenfor, men ønsker at søge hjælp, skal der foretages en lægelig vurdering af, om du er målgruppen. Dette sker gennem dokumentation fra egen journal, epikriser mv., fra egen læge eller sygehus. Den kan også blive nødvendigt, at kommunen indhenter oplysningerne med dit samtykke.
Afslag	Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager	I forbindelse med en klage over en afgørelse, er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at: • En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet • En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.
Lovgrundlag	Lov om social service § 117a samt §§ 83, 97, 112 & 116 (Serviceloven).

Støtte til kompensationsberettigende udgifter

Formål	Formålet med at yde compensation for nødvendige kompensationsberettigende udgifter ved daglig livsførelse er, at du får mulighed for at leve et almindeligt liv på samme måde som borgere uden nedsat funktionsevne, på samme alder og i samme livssituation.
Målgruppe	Du er i målgruppen for kompensationsydelse, hvis du er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der medfører kompensationsberettigende udgifter ved den daglige livsførelse. Din funktionsnedsættelse skal være af indgribende karakter i din daglige tilværelse. Dette vurderes blandt andet ud fra dit aktivitetsniveau, dine boligforhold, erhvervsforhold, helbredsforhold og personlige forhold. Din funktionsnedsættelse skal medføre, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger, som f.eks. handicapbil, hjælpemidler, personlig og praktisk hjælp i hjemmet, ledsagelse, fleksjob m.m. Hvis du er tilkendt førtidspension efter 2003, er du omfattet af reglerne for kompensationsydelse, hvis de øvrige betingelser er opfyldt. Ud over ovennævnte målgruppebeskrivelser, der er nævnt i bekendtgørelse om kompensationsydelse § 1, er du også i målgruppen: • Hvis du har medfødte misdannelser eller mangler, jf. bekendtgørelse om kompensationsydelse § 2. • Hvis du, på grund af deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende, har behov for særligt dyrt eller særligt udformet tøj. I disse tilfælde omfatter hjælpen kompensationsberettigende udgifter til det særligt dyre eller særligt udformede tøj. Det samme gælder kompensationsberettigende udgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstraordinært slid på tøj og sko. Målgruppen omfatter ikke borgere, der er tilkendt førtidspension før 2003, medmindre de har fået bevilget kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96. Du kan læse om regler om folkepension her: Før du går på folkepension (borger.dk) Målgruppen afklares altid via en konkret og individuel vurdering af den enkeltes funktionsnedsættelse.

Betingelser

Den kompensationsberettigende udgift skal være en nødvendig følge af din nedsatte funktionsevne. Det vil sige, at de udgifter, du kan få dækket, er udgifter ved den daglige livsførelse, som borgere uden handicap, på samme alder og i samme livssituation, ikke har. Du skal selv afholde udgifter, som andre på samme alder og i samme livssituation har.

Det er en betingelse, at dit behov for hjælp ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.

Det er endvidere en betingelse, at du som minimum har kompensationsberettigende udgifter for 580 kr. pr. måned, svarende til 6.960 kroner per år (2026 niveau).

Du skal tage stilling til, om du ønsker at søge kompensationsydelse via gruppe 1 eller gruppe 2. Din ansøgning vil herefter udelukkende blive behandlet efter den gruppe, du har valgt.

Hvis du først har søgt via gruppe 1, men efterfølgende konstaterer at dine udgifter overstiger 2.090 kr. om måneden (2026 niveau), kan du vælge at indsende en ny ansøgning efter gruppe 2. Det forudsætter dog, at du kan dokumentere dine udgifter.

Gruppe 1

Gruppe 1 er relevant for dig, der har kompensationsberettigende udgifter, som kan sandsynliggøres og overstiger minimumsgrænsen på 6.960 kr. årligt, svarende til 580 kr. om måneden. Hvis du får bevilliget ydelsen efter gruppe 1, vil der blive udbetalt et fast beløb på 1.155 kr. om måneden (2026 niveau).

Gruppe 2

Gruppe 2 er målrettet dig, der har dokumenterede kompensationsberettigende udgifter, som overstiger 25.080 kr. om året, svarende til 2.090 kr. om måneden. Udgifterne skal være inden for de udgiftstyper, der fremgår af den såkaldte positivliste, og dokumentationen skal bestå af f.eks. fakturaer eller boner for samtlige udgifter (2026 niveau).

Ved bevilling efter gruppe 2 får du dækket de faktiske dokumenterede udgifter, samt et standardbeløb på 523 kr. om måneden (2026 niveau).

Ydelsen omfatter

Positivliste for gruppe 2:

- Kost- og diætpræparater
- Medicin
- Befordring og driftsudgifter ved befordring i egen bil, herunder udgifter til vedligeholdelse og reparation, bilforsikring, fornyelse af kørekort og udligningsafgift for dieselbil
- Forhøjet husleje, herunder indskud

	• Fritidsaktiviteter, herunder udgifter til deltagelse i almindelige fritidsaktiviteter og udstyr hertil, ferier, sommerlejre, stævner m.v. • Handicaprelaterede kurser • Beklædning • El, vand og varme Samt øvrige kompensationsberettigende udgifter, hvor den enkelte kompensationsberettigende udgift overstiger 15.675 kr. (2026-niveau) pr. år, svarende til gennemsnitligt 1.306 kr. (2026-niveau) om måneden.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker at ansøge om dækning af kompensationsberettigende udgifter, skal du udfylde et ansøgningsskema på www.borger.dk, eller ringe Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk. Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig. Sagsbehandleren træffer herefter en afgørelse, og giver dig skriftlig besked senest 8 uger efter ansøgningstidspunktet. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Beregning og udbetaling	Ydelsen fastsættes ud fra Socialministeriets retningslinjer og takster, og er skattefri og uafhængig af din indkomst og formue. Ydelsen udbetales til din NEM-konto fra ansøgningstidspunktet, og derefter den første hverdag i måneden.
Opfølgning	Der er årlig opfølgning på din bevilling af kompensationsydelse. Du vil modtage et brev, når det er tid til opfølgning. Hvis du er bevilget kompensationsydelse efter gruppe 2, skal du huske at gemme dokumentation for dine udgifter, f.eks. kvitteringer og fakturaer.
Oplysningspligt	Kommunen kan, jf. retssikkerhedslovens § 11, anmode dig om at medvirke til fremskafning af de oplysninger, der er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du er berettiget til. Kommunen kan også anmode dig om at lade dig undersøge hos en læge, eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

	Du har jf. retssikkerhedslovens § 11 stk. 2 pligt til at oplyse kommunen om ændringer, der kan have betydning for din ydelse. Ved ændringer skal du henvende dig til Handicap & Psykiatri. Hvis du ikke medvirker eller ikke giver samtykke til, at kommunen kan indhente oplysninger, skal kommunen jf. retssikkerhedsloven § 11 b behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag.
Ophold i udlandet	Du kan jf. bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service og barnets lov, under midlertidige ophold i udlandet, tage din kompensationsydelse med til udlandet i op til en måned, uden at søge kommunen om det forinden. Hvis opholdet i udlandet er længere end en måned, skal du søge kommunen om at tage kompensationsydelsen med, før du rejser. Ophold i udlandet kan f.eks. være kortvarige ferieophold eller nødvendig behandling, som du ikke kan få her i landet.
Folkepension	Tilskud til kompensationsberettigende udgifter ophører ved udgangen af måneden, når du bliver folkepensionist.
Fraflytning	Hvis du er bevilget kompensationsydelse i Lemvig Kommune og fraflytter kommunen, skal du huske at give besked til Handicap & Psykiatri, da din ydelse ophører ved udgangen af måneden. Du skal huske selv at søge om kompensationsydelse i ny kommune.
Lovgrundlag	Lov om social service § 100 (Serviceloven).

Aflastning, afløsning og korttidsophold

Formål	Formålet med aflastning og afløsning er at støtte dig i at fastholde en hverdag for dig og din nære pårørende i hjemmet så længe som muligt.
Målgruppe	Du og din nærmeste pårørende er i målgruppen for aflastning eller afløsning efter § 84 i Serviceloven, hvis din pårørende varetager hjælp, som du kunne være bevilget efter § 83 i Serviceloven. Det vil sige, hvis din pårørende plejer dig på grund af din nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne. Dog gælder det, at hvis din pårørende varetager hjælpen som ansat til opgaven, er I ikke berettiget til hjælp til aflastning. Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter § 83, hvis du på grund af en midlertidig eller varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at gennemføre: - Personlig pleje - Nødvendige praktiske opgaver i hjemmet - Madlavning
Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen	<u>Aflastning på dagcenter:</u> Du kan visiteres til faste eller lejlighedsvis besøg i Lynghaven. <u>Aflastning i hjemmet:</u> Der ydes i ganske særlige tilfælde aflastning af din pårørende i hjemmet. Der er mulighed for bevilling af eksempelvis: - Rengøring som kompensation for, at du modtager hjælp til personlig pleje fra din nære pårørende. Det forudsætter dog, at Visitationen vurderer, at du er berettiget til hjælp til rengøring. - Hvis alle andre muligheder er afprøvet, kan I få bevilget afløsning i hjemmet af en hjemmehjælper af kortere varighed <u>Aflastning på midlertidigt ophold:</u> Et midlertidigt ophold er et kortvarigt ophold på – som udgangspunkt – få dage, dog max. én uge uden for hjemmet. Det er som udgangspunkt enten på Bøvling Ældrecenter eller Harboøre Omsorgscenteret.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Aflastning på dagcenter:

Ved ansøgning om aflastning på dagcenter, kontaktes det specifikke dagcenter. [Du kan læse mere om dagcentrene i Lemvig Kommune på hjemmesiden.](#)

- Lemvig Dagcenter: tlf.nr. 9663 1550
- Harboøre Dagcenter: tlf.nr. 9663 1538
- Dagcenter Syd i Ramme: tlf.nr. 9663 1920
- Dagcenter Lynghaven for borgere med demens: Lynghaven kræver visitation: Kontakt lederen på tlf.nr. 9663 1911

Aflastning i hjemmet:

Du ansøger om aflastning i hjemmet ved at:

- Ringe til Visitation og Hjælpebidler på 9663 1182 eller 9663 1163 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30, eller
- Sende en mail på visitationoghjaelpemidler@lemvig.dk

Efter behov aftaler en visitator en tid til hjemmebesøg med dig, hvor visitatoren vurderer din ansøgning.

Ved ansøgninger om aflastning i hjemmet vil en visitator træffe afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked. Du kan se sagsbehandlingstiden på lemvig.dk.

Aflastning på midlertidigt ophold:

Ved ansøgning om aflastningsophold kontaktes det pågældende område:

- Bøvling Plejehjem: tlf. nr. 9663 1925
- Omsorgscenteret Harboøre: tlf. nr. 9663 1931

Leverandør

Aflastning i dagcenter:

Dagcenteret i området.

Aflastning i hjemmet:

Hjælpen er omfattet af "frit valg" -ordningen, hvilket vil sige, at hjælpen udføres af kommunens godkendte leverandører til personlig pleje. Du kan se en liste over de godkendte leverandører på lemvig.dk.

Hvis du udpeger en person til at udføre hjælpen, skal personen godkendes af Centerleder for hjemmepleje og dagcentre, der ansætter personen efter der er indgået en detaljeret skriftlig aftale om udførelsen og betaling. Centerlederen fører tilsyn med arbejdet.

	<u>Aflastning på midlertidigt ophold:</u> Aftales med det pågældende sted.
Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold vurderes af leverandøren, hvorefter en medarbejder med relevant faglig uddannelse udfører opgaven.
Pris	<u>Aflastning i dagcenter:</u> Der er egenbetaling, hvis du køber mad i dagcentret. <u>Aflastning i hjemmet:</u> Der opkræves ikke betaling. <u>Aflastning på midlertidigt ophold:</u> Der betales for forplejning.
Lovgrundlag	Lov om social service § 84 stk. 1 og 2 (Serviceloven).

Midlertidige ophold – døgnrehabiliteringsophold

Formål	Et døgnrehabiliteringsophold er et tidsbegrænset rehabiliteringsophold på Døgnrehabiliteringen beliggende i Ramme. Formålet med et døgnrehabiliteringsophold er, at du gennem træning og støtte fra afdelingens personale, bliver i stand til selv at klare flere ting i din hverdag hjemme hos dig selv. I samarbejde med personalet og evt. dine pårørende sætter vi dine mål for opholdet ud fra det, der er vigtigt for dig at kunne fremover.
Målgruppe	For at være i målgruppen for et døgnrehabiliteringsophold skal du kunne have gavn af et korterevarende døgnrehabiliteringsophold og være motiveret for at træne. Du er i målgruppen for et midlertidigt døgnrehabiliteringsophold hvis du: – har behov for rehabilitering i en periode efter et sygehusophold for at kunne mestre eget liv i hjemmet igen, eller – har oplevet funktionstab i hjemmet og et rehabiliteringsophold vil kunne øge din evne til igen at mestre eget liv, eller – har behov for et forløb med vedligeholdelsestræning.
Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen	Indsatsen kan indeholde flere af nedenstående aktiviteter ud fra en individuel vurdering af dit behov: – Træning af personlige færdigheder eks. personlig hygiejne, påklædning m.m. – Træning af styrke og bevægelighed eks. i arme og ben. – Træning af mobilitet indenfor og udenfor eks. at flytte sig fra seng, stol, træning af gangfunktion. – Træning i helt eller delvist at kunne klare daglige praktiske gøremål efter hjemskrivning. – Træning i kognitive, psykiske og sociale funktioner eks. overskue, tilrettelægge og organisere daglige gøremål, træning af tale. – Træning i specifikke færdigheder eks. balance, bevægelighed, udholdenhed og styrke. – Træning i brug af relevante hjælpemidler. – Vejledning og instruktion i træningsprogram og selvtræning.

Ansøgning	Hvis du er i dit eget hjem De kommunale sygeplejersker og ergoterapeuter kan indstille dig til et rehabiliteringsophold. Deres indstilling sendes til Visitationen, der træffer afgørelse om, om du kan blive tilbudt et døgnrehabiliteringsophold. Hvis det er sygeplejen, der laver indstillingen, vil de mange tilfælde også inddrage en kommunal ergoterapeut, som kan hjælpe med at vurdere dit behov ift. hjælpemidler, indretning af hjemmet og rehabilitering. Du eller dine pårørende kan også selv anmode om et rehabiliteringsophold ved at rette henvendelse til hjemmeplejen og sygeplejen, hvis de i forvejen kommer hos dig, eller direkte til Visitationen. Du kan kontakte Visitationen på tlf.: 9663 1182 eller 9663 1163 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30. Det vil altid være en kommunale sygeplejerske eller ergoterapeut, som skal lave indstillingen. Sygeplejen og Visitationen vil sammen vurdere, om du kan tilbydes et rehabiliteringsophold. Ved udskrivelse fra sygehus Hvis du ved udskrivelse fra sygehus enten har brug for genoptræning for at kunne klare dig i dit eget hjem eller dit funktionsniveau gør, at du fysisk ikke kan komme rundt i dit eget hjem, kan du eller sygehuset anmode Visitationen om et rehabiliteringsophold og inddrage dig og dine pårørende. Visitationen vil på baggrund af en faglig vurdering træffe endelig afgørelse om, om du kan tilbydes et rehabiliteringsophold. Visitationens vil bl.a. tage højde for, om du kan blive i/udskrives til dit eget hjem med mere hjælp fra hjemmeplejen, sygeplejen og terapeuter.
Varighed	Opholdets varighed vil afhænge af en faglig og konkret individuel vurdering af dit træningsbehov, og vil som udgangspunkt være 1 til 3 uger. Det er personalet på Døgnrehabiliteringen, der – i samarbejde med dig og evt. dine pårørende – vurderer, hvornår du er klar til at komme hjem i dit eget hjem. Hvis det vurderes, at du ikke kan opnå et tilstrækkeligt funktionsniveau til at komme hjem, kan personalet hjælpe dig med at lave en ansøgning til en anden bolig.
Leverandør	Døgnrehabiliteringen Algade 36, Ramme 7620 Lemvig Tlf. nr.: 9663 1920

	På Døgnrehabiliteringen er der ansat fysioterapeuter, ergoterapeuter, sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, som alle har en bred viden og kompetencer inden for rehabilitering og genoptræning.
Pris	Der betales for forplejning under opholdet efter gældende takst. Du er selv ansvarlig for transport til og fra opholdet.
Lovgrundlag	Lov om social service § 86 stk. 1 og 2, og Sundhedsloven § 140.

Midlertidige ophold – akutophold

Formål	Et midlertidigt akutophold er et tidsbegrænset døgnophold på akutpladserne på Trykshuset i Lemvig. Formålet med et midlertidigt akutophold er: – At pleje, behandle og observere komplekse problemstillinger og akut opstået sygdom. – At undgå sygehusindlæggelse ved at – i samarbejde med egen læge – behandle den akut opstået situation. – At afklare, hvorvidt du helt eller delvist kan genvinde din oprindelige funktionsevne og derved hjemskrives til din egen bolig, eller om anden boligform skal søges. – At afklare om der er behov for praktisk bistand og/eller kommunal sygepleje ved hjemskrивelsen.
Målgruppe	Du er i målgruppen for et midlertidigt akutophold hvis du: – efter et sygehusophold er for ustabil til at være i dit egen hjem. – bor i eget hjem og der pludselig opstår en forværring af en allerede kendt sygdom/situation. Der skal – hvis muligt – være lagt en lægefaglig behandlingsplan
Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen	Indsatsen vil bestå af pleje og behandling, der vil ske gennem dagligdags aktiviteter og samt eventuelt behandling og træning/mobilisering. Da der er personale til stede døgnet rundt, vil de løbende vurdere – i samarbejde med dig og dine pårørende, hvordan dit helbred og funktionsniveau udvikler sig.
Hvordan søges et akutophold	Hvis du er i dit eget hjem Den kommunale sygepleje kan indstille dig til et akutophold. I mange tilfælde vil sygeplejen inddrage din læge for at lægge en plan for eventuel behandling og hjælp under akutopholdet, men din egen læge kan ikke lave indstillingen. Det vil altid være den kommunale sygepleje, som skal lave indstillingen og have kontakten med Visitationen. Du eller dine pårørende kan også selv anmode om et akutophold ved at snakke med den kommunale sygepleje. Sygeplejen og Visitationen vil sammen vurdere, om du kan tilbydes et akutophold.

	Ved udskrivelse fra sygehus Hvis du eller personalet ved udskrivelse fra sygehus vurderer, at du ikke kan klare dig i dit eget hjem grundet tilstand, kan personalet fra sygehuset anmode Visitationen om et akutophold. Sygehuset vil stå for at kontakte Visitationen og inddrage dig og dine pårørende. Visitationen vil træffe endelig afgørelse om, om du kan tilbydes et akutophold. Visitationens vurdering vil bl.a. tage højde for, om du kan blive i/udskrives til dit eget hjem med mere hjælp fra hjemmeplejen og sygeplejen.
Opholdets varighed	Opholdets varighed vil afhænge af en konkret individuel vurdering af dit behandlingsbehov, og vil som udgangspunkt være 1 uge. Det er personalet på Tryghedshotellet, der vurderer – sammen med dig og dine pårørende samt hjemmeplejen og den kommunale sygepleje – hvornår du er klar til at komme hjem i dit eget hjem. Hvis det vurderes, at du ikke vil kunne opnå et tilstrækkeligt funktionsniveau til at komme hjem, vil personalet kunne hjælpe med at lave en ansøgning til en anden bolig.
Leverandør	Tryghedshotellet Nygade 6, stuen 7620 Lemvig Tlf. nr.: 9663 1571 På Tryghedshotellet er der ansat sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, som alle har en bred viden og kompetencer inden for behandling og pleje af borgere i målgruppen.
Pris	Der er ingen egenbetaling på akutophold efter § 138, da det sidestilles med en sygehusindlæggelse. Overgår du til et rehabiliteringsophold på Døgnrehabiliteringen eller venteophold, skal du betale for forplejning, da disse ophold sidestilles med den hjælp, du ville modtage i dit eget hjem. Du er selv ansvarlig for transport til og fra opholdet.
Lovgrundlag	Sundhedsloven § 138

Midlertidige ophold – venteophold

Formål	Et venteophold er et døgnophold på enten Tryghedshotellet i Lemvig eller på Døgnrehabiliteringen i Ramme, hvor du kan få døgndækning af personale, indtil du bliver tilbudt en plejebolig.
Målgruppe	Du er i målgruppen for et venteophold, hvis du: – allerede er indskrevet på et midlertidigt ophold. – ikke kan klare dig i eget hjem pga. sygdom, funktionsnedsættelse eller hjemmets indretning. – er godkendt til Ældre- eller plejebolig. – står på den generelle venteliste til plejebolig (ikke har ønsket et specifikt plejecenter), og at du er indforstået med, at du skal sige ja tak til den første bolig, du bliver tilbudt. Siger du nej til den tilbudte plejeboligplads, vil du blive udskrevet til din egen bolig, og modtage hjælp fra hjemmeplejen og/eller sygeplejen.
Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen	Indsatsen vil bestå af personlige pleje og støtte, samt hjælp til medicinering. Har du været på et døgnrehabiliteringsophold med træning, kan du fortsat blive tilbudt vedligeholdende træning, dog ikke i samme omfang som før.
Hvordan søges et venteophold	Venteophold tilbydes til borgere, som allerede er indskrevet på et midlertidigt ophold, som har søgt og er blevet godkendt til en plejebolig.
Opholdets varighed	Maksimum to måneders varighed, som svarer til den maksimale ventetid på en plejebolig.
Leverandør	Tryghedshotellet Nygade 6, stuen 7620 Lemvig Tlf. nr.: 9663 1571 På Tryghedshotellet er der ansat sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, som alle har en bred viden og kompetencer inden for behandling og pleje af borgere i målgruppen eller

	Døgnrehabiliteringen Algade 36, Ramme 7620 Lemvig Tlf. nr.: 9663 1920 På Døgnrehabiliteringen er der ansat fysioterapeuter, ergoterapeuter, sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, som alle har en bred viden og kompetencer inden for rehabilitering og genoptræning.
Pris	Der betales for forplejning under opholdet efter gældende takst. Du er selv ansvarlig for transport til og fra opholdet.
Lovgrundlag	Lov om social service § 84 stk. 2 (Serviceloven).

Midlertidige ophold – terminalophold

Formål	Et terminalophold er et døgnophold på Tryghedshotellet for dig, som er døende og ikke ønsker at dø i dit eget hjem eller på hospice. Formålet med et terminalophold er at støtte og hjælpe dig til at opnå så god en livsafslutning som muligt samt at hjælpe og støtte dine pårørende. Der er også mulighed for at bruge opholdet til at justere i din palliative behandling, så du kan komme hjem igen i en periode.
Målgruppe	Du er i målgruppen for et terminalophold, hvis enten din egen læge eller en læge fra sygehuset vurderer, at du er i en terminal fase.
Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen	Indsatsen vil bestå af personlige pleje, hjælp til medicinering og smertedækning, samt støtte til dig og dine pårørende.
Hvordan søges et terminalophold	Hvis du er i dit eget hjem Den kommunale sygepleje kan indstille dig til et terminalophold. Sygeplejen vil inddrage din læge for at lægge en plan for eventuel behandling og hjælp under opholdet. Din egen læge kan dog ikke lave en indstilling til opholdet. Det vil altid være den kommunale sygepleje, som skal lave indstillingen og have kontakten med Visitationen. Du eller dine pårørende kan også selv anmode om et terminalophold ved at rette henvendelse til hjemmeplejen og sygeplejen, hvis de i forvejen kommer hos dig, eller direkte til Visitationen. Du kan kontakte Visitationen på tlf.: 9663 1182 eller 9663 1163 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30. Sygeplejen og Visitationen vil sammen vurdere, om du kan tilbydes et terminalophold. Ved udskrivelse fra sygehus Sygehuset eller du selv kan anmode Visitationen om et terminalophold, hvis du skal udskrives fra sygehuset, og har modtaget en terminalerklæring. Sygehuset vil stå for at kontakte Visitationen og inddrage dig og dine pårørende. Visitationen vil træffe endelig afgørelse om, om du kan tilbydes et terminalophold.

Opholdets varighed	Hvis opholdet bruges til at justere i din palliative behandling, vil opholdet som udgangspunkt være 1-2 uger. Ellers er opholdet til livets afslutning.
Leverandør	Tryghedshotellet Nygade 6, stuen 7620 Lemvig Tlf. nr.: 9663 1571 På Tryghedshotellet er der ansat sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, som alle har en bred viden og kompetencer inden for behandling og pleje af borgere i målgruppen.
Pris	Der er ingen egenbetaling ifm. opholdet. Du er selv ansvarlig for transporten, medmindre du har brug for liggende transport, hvor udgiften til er dækket.
Lovgrundlag	Sundhedsloven § 138



Beskyttet Beskæftigelse

Formål	Formålet med beskyttet beskæftigelse er at give dig de samme muligheder for at bruge dine evner og få et indhold i tilværelsen, som borgere uden handicap har. Med et tilbud om beskyttet beskæftigelse får du mulighed for at fremme dine faglige, personlige og sociale kompetencer samt øge selvværd og livskvalitet ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab og træne tilknytning til arbejdsmarkedet. Indholdet i dit beskæftigelsestilbud vil være planlagt efter dine forudsætninger, ønsker og behov ud fra en intention om at sammensætte beskæftigelsestilbuddet på en måde, så det bliver både udfordrende og inspirerende. Hvis dit fysiske eller psykiske handicap er mere gennemgribende, er der stadig forskellige muligheder for beskæftigelse.
Målgruppe	Du er i målgruppen til beskyttet beskæftigelse, hvis du: • Er fyldt 18 år men er under folkepensionsalderen og har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. • Har begrænsninger i din arbejdsevne, hvilket betyder, at du ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet. Beskyttet beskæftigelse er subsidieret i forhold til anden lovgivning, hvilket betyder, at det skal være undersøgt eller afprøvet, om du kan benytte tilbud efter anden lovgivning, før vi eventuelt kan give dig et tilbud om beskyttet beskæftigelse. Afklaringen af, om du kan benytte tilbud efter anden lovgivning, vil ske i samarbejde mellem med dig, jobcentret og din sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen. Det kan eksempelvis være tilbud om aktivering, et fleksjob eller et job med løntilskud for førtidspensionister.
Indhold i indsatsen	Et tilbud om beskyttet beskæftigelse tager udgangspunkt i en konkret vurdering af dit behov for støtte til at mestre og udvikle kompetencer og arbejdsidentitet, så du får mulighed for at opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet. Når du deltager i et tilbud om beskyttet beskæftigelse vil du: • Deltage i en produktion eller andet arbejde.

	• Modtage oplæring og støtte til udvikling af dine sociale kompetencer og arbejdsrelaterede færdigheder. Arbejdsrelaterede færdigheder kan f.eks. handle om, at du møder stabilt til arbejdet hver morgen, og at du trænes i at samarbejde med dine kollegaer på en arbejdsplads. Du kan eksempelvis få opgaver, som handler om: • Montage og pakkearbejde. • Bearbejdning og færdiggørelse af produkter. • Servicefunktioner, som kantinemedhjælper, pedel-og havearbejde og rengøring.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i din beskyttede beskæftigelse tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Krav til borgeren	For at være i målgruppen til beskyttet beskæftigelse, efter servicelovens § 103, skal du være i stand til at udvikle og udnytte en resterende erhvervsevne til produktivt arbejde. Derudover skal du, som udgangspunkt, kunne transportere dig selv. Deltagelse i beskyttet beskæftigelse forudsætter som hovedregel, at du er motiveret for at modtage beskyttet beskæftigelse. Den beskyttede beskæftigelse tager udgangspunkt i dine forudsætninger. Heri ligger bl.a. at du skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og aktivt arbejde med de mål, der sættes. Ved gentagne afbud fra din side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med dig og leverandøren af dit tilbud for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet, om du er omfattet af målgruppen til tilbuddet.
Løn	Som udgangspunkt vil du få løn for den arbejdsindsats og produktivitet, du leverer. Hvis du har en stærkt begrænset arbejdsevne og derfor en begrænset arbejdsindsats, så vil løn efter indsats ikke altid være egnet. Her vil din aflønning i stedet fastsættes som en arbejdsdusør med mindst 5 % af det pågældende arbejdsområdes mindste overenskomstmæssige løn.
Hvilke udgifter vil jeg have	Du skal selv betale for at komme til og fra arbejde for de første 10 km. Nødvendige befordringsudgifter herudover afholdes af kommunen svarende til billigste mulighed.

	Din udgift til befordring må dog ikke overstige 30 procent af din nettoindtægt ved den beskyttede beskæftigelse, jf. bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse mv.
Hvem får jeg støtten fra	Beskyttet beskæftigelse kan foregå flere steder. Det kan eksempelvis være, at du kommer ud i en privat eller offentlig virksomhed eller et af kommunens egne tilbud, herunder produktionsværksteder kombineret med støttende og udviklende aktiviteter. Beskyttet beskæftigelse foregår på Dagsværket og hos Claudis Have i Lemvig. Vi vil først og fremmest prioritere, ud fra såvel et fagligt som dit eget perspektiv, at du kommer ud i en privat eller offentlig virksomhed. Det kan evt. kombineres med, at du nogle af dagene er på kommunens egne tilbud. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilbyde et af kommunens egne tilbud om beskyttet beskæftigelse, vil du blive tilbudt et andet relevant kommunalt eller regionalt tilbud om beskyttet beskæftigelse udenfor kommunen. Tilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.
Der er ikke frit leverandørvalg	Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit tilbud om beskyttet beskæftigelse skal foregå. Myndighedsafdelingen vil dog altid inddrage dig, når der skal findes et relevant tilbud.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker beskyttet beskæftigelse, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Myndighedsafdelingen for Handicap & Psykiatri. Du ansøger om hjælp til et beskyttet beskæftigelsestilbud ved at ringe på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.

Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og aktivitets-/beskæftigelsesvejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.
Lovgrundlag	Lov om social service § 103 (Serviceloven).

Aktivitets- og samværstilbud

Formål	Støtten kan være rettet mod udvikling og vedligeholdelse af dine færdigheder med henblik på bl.a. at skabe eller opretholde dit sociale netværk, struktur i din dagligdag mv., så du bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets øvrige tilbud. Tilbuddet vil altid have et udviklende, rehabiliterende og/eller som minimum vedligeholdende sigte.
Målgruppe	Aktivitets- og samværstilbud er til dig, der er over 18 år og har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for socialt samvær og/eller deltagelse i gruppeaktiviteter. Målgruppen der er berettiget til et aktivitets- og samværstilbud kendetegnes ved: • Har et sparsomt netværk. • Er socialt isoleret. • Har svært ved at tage initiativ til at etablere sociale relationer. • Mangler struktur på hverdagen – mangler noget at stå op til. • Har behov for at træne almindelige daglige levevis (ADL). • Har svært ved at tage initiativ til motion og fysiske aktiviteter. • Har behov for at etablere kontakter med ligesindede. • Kan være kørestolsbruger med høj grad af selvhjulpenhed.
Indhold i indsatsen	Aktivitets- og samværstilbuddet tager udgangspunkt i en vurdering af dit behov for støtte til at mestre og udvikle kompetencer. Dit aktivitets- og samværstilbud kan eksempelvis indeholde: • Aktiviteter med fokus på fællesskab og relations dannelse • Gruppe- og læringsforløb • Daglige personlige gøremål • Sociale arrangementer • Motionsaktiviteter • Hobbybetonede aktiviteter • Sansestimulation Dit aktivitets- og samværstilbud kan også kombineres med praktikforløb/ Beskæftigelsesforløb, hvor det langsigtede mål er at skabe en god hverdag for dig, hvor du er bedst muligt kompenseret for dine funktionsnedsættelser.

	Hvis du bor i et tilbud efter servicelovens § 108 eller tilsvarende, vurderer vi årligt, om dit samværstilbud kan blive tilbudt i dit botilbud.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i dit aktivitets- og samværstilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Hvilke udgifter vil jeg have	Der opkræves betaling for frivillige, tilvalgte aktiviteter, der ikke indgår som en del af aktivitets- og samværstilbuddets daglige aktiviteter. Der kan være tale om særlige materialer, mad, entre og transport i forbindelse med udflugter. Kommunen afholder som udgangspunkt udgifterne til befordring af borgere, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens §104.
Hvem får jeg støtten fra	Aktivitets-og samværstilbud kan foregå flere steder i Lemvig Kommune. Aktivitets-og samværstilbud kan også bestå af, at du nogle af ugens dage er på kommunens eget tilbud, og at du så i andre dage er i en privat/offentlig virksomhed (skånejob, små praktikker m.m.). De kommunale tilbud består af Dagsværket i Lemvig og Rom Skole. Aktivitets- og samværstilbud spænder fra specialiserede tilbud til sociale samværstilbud i botilbud. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilbyde et af kommunens egne aktivitets- og samværstilbud, vil du blive tilbudt et andet relevant kommunalt eller regionalt tilbud uden for kommunen. Tilbuddet skal være registreret på Tilbudsportalen.
Der er ikke frit leverandørvalg	Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit aktivitets- og samværstilbud skal foregå. Myndighedsafdelingen vil dog altid inddrage dig, når der skal findes et relevant tilbud.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker et aktivitets- og samværstilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i Handicap & Psykiatri Myndighedsafdeling. Du ansøger om et aktivitets- og samværstilbud ved at ringe på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Efter behov aftaler sagsbehandler en tid med dig, hvor sagsbehandler vurderer dine behov og ressourcer. Al hjælp visiteres ud fra en konkret og individuel

	vurdering af dit behov for hjælp. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og skriftlig besked senest 8 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 8 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodesee dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejdere med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og aktivitets-/beskæftigelsesvejleder og sikrer at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.
Lovgrundlag	Lov om social service § 104 (Serviceloven).

Formål	Formålet med støtte efter servicelovens §107 er at forbedre din livssituation og dine færdigheder. Det midlertidige botilbud skal sikre, at der ydes en helhedsorienteret indsats afpasset dit individuelle behov, og hjælpe til at dine udviklingsmuligheder samt sociale og personlige funktion derigennem forbedres.
Målgruppe	Midlertidigt botilbud efter §107 er et tilbud til dig, der har: • En betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. • En nedsat psykisk funktionsevne. • Særlige sociale problemer. • I en periode har behov for en særlig indsats i et botilbud. Du vil ikke kunne tilbydes et midlertidigt botilbud, hvis det er muligt at kompensere med støtte i eget hjem. Det er Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om midlertidige botilbud efter servicelovens § 107. Afgørelsen bygger på en konkret og individuel vurdering. Hvis du vurderes til at være i målgruppe for et botilbud, får du tilsendt et tilbud om et botilbud. I afgørelsen fremgår udmålingen af støtte og hjælp visiteret efter henholdsvis servicelovens § 83, praktisk hjælp og personlig pleje, og § 85, socialpædagogisk støtte. Derudover vil en lang række af dine behov for pleje kunne blive dækket ift. sundhedsydelser på botilbuddet. Du kan i en periode have behov for en særlig indsats i form af eksempelvis: • Omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje. • Særlig behandlingsmæssig støtte. • At dit funktionsniveau stabiliseres, så du herefter er i stand til at modtage støtte, f.eks. i eget hjem. • Et afklaringsforløb for at finde ud af, hvad dit behov for støtte er, og hvilken form for støtte vil kunne kompensere dine behov. Udgangspunktet for bevilling af et midlertidigt botilbud er en forventning om, at dit behov for hjælp og støtte kan ændre sig. Det kan bl.a. ske som følge af den indsats, som du modtager under opholdet i den midlertidige boform. Når du bliver bevilget et midlertidigt botilbud, vil du samtidig blive tilbudt en handleplan efter servicelovens §141. Det vil være en sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen, der laver handleplanen i samarbejde med dig.

	Handleplanen vil indeholde en plan for din hjælp med konkrete mål og aftaler, som du og din sagsbehandler i fællesskab løbende følger op på. Der kan ikke sættes en bestemt tidsmæssig grænse for, hvor længe du kan opholde dig på et botilbud efter servicelovens §107. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, eller der er grundlag for at fastslå, at du har et behov for et længerevarende botilbud.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i dit midlertidige botilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Formål med indsatsen	Det overordnede formål med indsatsen er, at: • Du vedligeholder og udvikler dine psykiske, fysiske og sociale funktioner. • Du genskaber eller udvikler dine muligheder for at flytte i selvstændig bolig. • Du får afklaret dit funktionsniveau samt dine ressourcer og behov, med henblik på at finde den rette (fremtidige) boform til dig.
Indhold i indsatsen	Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau og vil blive tilrettelagt i et samarbejde med dig i form af personlig kontakt og/eller telefonisk eller online kontakt. Du kan f.eks. have behov for støtte til: • Egenomsorg (pleje, toiletbesøg, vask mm.). • Kommunikation (forstå og fremstille meddelelser, samtale mm.). • Mobilitet (transport, gang, bevægelse mm.). • Praktiske opgaver i hjemmet (madlavning, rengøring, indkøb mm.). • Socialt liv (netværk, relationer, sociale fællesskaber mm.). • Sundhed og trivsel (fx fysisk helbred, psykisk helbred, misbrug mm.). • Samfundsliv (bolig, privatøkonomi, beskæftigelse og uddannelse) Der vil løbende være fokus på, om teknologiske hjælpemidler, eksempelvis online støtte eller strukturretskaber, kan være relevante i forhold til at understøtte dig i størst mulig mestring af eget liv. Du kan både få individuel og gruppebaseret støtte. Din støtte på botilbuddet kan gives i kombination med andre ydelser efter serviceloven, ydelser som sigter efter mestring af eller opretholdelse af en

	hverdagsstruktur. Hvis der er tale om andre aktører, eksempelvis Jobcenter eller sygehus, så vil den samlede støtte ske i et samarbejde med disse.
Krav til borger	Du skal have et ønske om at modtage støtte, og du skal være motiveret for at indgå i et samarbejde omkring indsatsen. Hvis du ikke ønsker at modtage støtte, vil vi forsøge at motivere dig til at indgå i et samarbejde.
Ledsagelse i forbindelse med hospitals-behandling	Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil hospitalet og botilbuddet gå i dialog om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.
Rengøring i midlertidige botilbud	Som udgangspunkt vil vi hjælpe dig til selv at klare rengøringen. Personalet vil guide og undervise dig i at udføre rengøringen. Såfremt du ikke er i stand til at deltage i rengøringen, er udgangspunktet, at Lemvig Kommune udfører rengøring svarende til det til enhver tid fastsatte serviceniveau på ældreområdet. Hjælp til rengøring (servicelovens § 83) er beskrevet i "Katalog over Kvalitetsstandarder" Link til Katalog over kvalitetsstandarder Rengøring af fællesarealer: Praktisk hjælp til rengøring af fællesarealer på dit botilbud kan ikke gives efter servicelovens regel om praktisk hjælp. Det er op til beboernes at træffe en beslutning om, hvordan rengøringen af fællesarealer skal udføres.
Ferie	Du skal selv betale for din egen ferie. Hvis du ønsker ferie, er der måske mulighed for, at visse af Lemvig Kommunes botilbud kan tilbyde tilkøb af ledsagelse under ferie af personale ansat i dit botilbud. Det er op til det enkelte botilbud, som er omfattet af tilkøbsordningen, hvorvidt tilkøb kan ske, og hvordan tilbuddet ønsker at tilrettelægge ordningen. For at være i målgruppen for tilkøbsordningen skal du have en betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Dette vil ofte være en kognitiv funktionsnedsættelse, som eksempelvis udviklingshæmning eller en hjerneskade. Du skal endvidere være bevilget socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85. Tilkøbet ligger ud over den indsats, som du får støtte til i botilbuddet Hvis du er i målgruppen for tilkøbsordningen, så skal følgende betingelser yderligere være opfyldt: • At du på eget initiativ ønsker ferie. • At din ferie indeholder mindst én overnatning. • At dit botilbud tilbyder tilkøb, og at ledelsen vurderer, at din ferie kan tilrettelægges og gennemføres personalemæssigt forsvarligt

både i forhold til dine behov under ferie men også i forhold til tilbuddets andre beboere.

Som udgangspunkt kan ferien foregå både her i landet eller i udlandet, men undersøg altid med dit botilbud, om det tilbyder tilkøb til ferie i udlandet.

Udover de lovgivningsmæssige betingelser har man fra politisk side i Lemvig Kommune besluttet:

- At en eventuel aflysning af ferien f.eks. på grund af sygdom er et anliggende mellem dig og dit forsikringsselskab.
- At der i kommunens beregning af udgifter til din ledsagers kost på ferien vil blive taget udgangspunkt i statens diætsatser til kost pr. døgn.
- At tilbuddenes egne busser af hensyn til den daglig drift som udgangspunkt ikke vil kunne anvendes ved tilkøbt ledsagelse.

Du anbefales at kontakte dit forsikringsselskab eller rejseselskab, så du ved, hvordan du vil være forsikret på din ferie. Du skal selv afholde udgiften til disse forsikringer. Det personale fra botilbuddet, der yder ledsagelse på din ferie, vil være dækket af kommunens forsikring.

Hvis du ønsker at vide, om dit botilbud tilbyder tilkøb, eller du ønsker mere information, skal du tage kontakt til personalet på dit botilbud.

Hvilken udgift vil jeg have

Hvis du bor i et midlertidigt botilbud, vil du have følgende udgifter:

- Egenbetaling til dækning af husleje, forbrugsafgifter (el, vand og varme) og udgifter til f.eks. kost og tøjvask, hvis disse ydelser er integreret i botilbuddet. Integrerede ydelser kan ikke fravælges. Der er dog ikke egenbetaling for ydelser, som er særskilt bevilget til dig, f.eks. socialpædagogisk støtte.
- Herudover kan der være en række valgfrie ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed mod betaling, hvilket f.eks. kan være kost, tøjvask (hvis disse ikke er integrerede ydelser) og rengøringsartikler.

Din egenbetaling for selve opholdet kan efter en konkret vurdering nedsættes, hvis:

- Du bevarer din nuværende bolig under det midlertidige ophold. Da skal du som udgangspunkt ikke betale for selve opholdet. Du skal dog betale for andre ting, herunder f.eks. kost.
- Du har ikke en indtægt. Da skal du som udgangspunkt ikke betale for selve opholdet. Du skal dog betale for andre ting, herunder f.eks. kost.

Egenbetaling til kørsel	• Der som led i en efterbehandling og forberedelse til egen bolig fastsættes betaling for selve opholdet, således at du får mulighed for at spare op til anden bolig. Hvad du skal betale for det midlertidige ophold, vil blive besluttet ud fra en konkret og individuel vurdering af din indtægt og faste nødvendige udgifter samt oplysninger fra botilbuddet om boligens husleje, el, varme mv. Kørsel er ikke omfattet af tilbuddet, det skal du som udgangspunkt selv sørge for.
Hvem får jeg støtte fra	Lemvig Kommune vil som udgangspunkt tilbyde dig kommunens egne tilbud, hvis disse opfylder dine behov. Men du kan også blive bevilget et midlertidigt ophold i botilbud i andre kommuner eller regionale og private tilbud. Du vil kun blive tilbudt et midlertidigt botilbud, der er godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker et midlertidigt botilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i myndighedsafdelingen for Handicap og Psykiatri. Du ansøger et midlertidigt botilbud ved at ringe på 9663 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil ofte have brug for, at du hjælper til med at finde de nødvendige oplysninger frem. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager på socialområdet eller andre forvaltninger i Lemvig Kommune, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet. Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter, som eksempelvis din læge, skole, sygehus og lignende. Det vil også indgå i vores sagsbehandling, om dit behov eventuelt kan tilgodeses i egen bolig med støtte efter servicelovens § 85 fra et af kommunens bostøtteteams. På baggrund af de forskellige oplysninger vil Lemvig Kommune lave en konkret og individuel vurdering af, om du kan bevilges et midlertidigt botilbud, eller dit behov for støtte kan kompenseres på anden måde. Hvis dit behov kan imødekommes med støtte i eget hjem, så vil vi altid pege på denne støtte fremfor et midlertidigt ophold i en boform. Det gør vi, så du kan forblive i dit nærmiljø, og fordi et ophold i en boform ville være af mere indgribende karakter, som ikke står mål med dit behov for støtte. Du skal være opmærksom på, at du har mulighed for at få vejledning, hvis du ikke bliver bevilget det tilbud, som du har søgt om. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse.

	Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Der er ikke frit leverandørvalg	Der er ikke frit valg leverandørvalg. Det betyder, at du ikke selv kan vælge, hvor dit midlertidige botilbud skal foregå.
Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er medarbejdere med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov, eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.
Lovgrundlag	Lov om social service § 107 (Serviceloven).

Formål	Et ophold på et længerevarende botilbud vil som udgangspunkt have følgende formål: • Vedligeholde og udvikle dine psykiske, fysiske og sociale funktioner. • Sikre at du får dækket et længerevarende behov for omfattende hjælp og støtte. • Sørge for at du opnår et trygt hjemmemiljø, der modsvarer dine individuelle behov og understøtter god trivsel. • Sikre at du får hjælp og støtte i sundhedsfaglige problemstillinger.
Målgruppe	Et længerevarende botilbud kan være med og uden døgndækning. Det betyder, at målgruppen for længerevarende botilbud omfatter en bred gruppe af borgere, hvis behov vil spænde vidt – både i forhold til støttens omfang og kontakt til tilbuddets personale. <u>Længerevarende botilbud med og uden døgndækning</u> Længerevarende ophold i et botilbud er et tilbud for dig, der: • Har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse <i>og</i> • Har behov for mere vedvarende hjælp og støtte til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Du vil ikke kunne tilbydes et længerevarende botilbud, hvis det er muligt at kompensere dine behov for støtte i eget hjem eller et midlertidigt botilbud. <u>Længerevarende botilbud uden døgndækning</u> Længerevarende botilbud uden døgndækning omfatter eksempelvis dig, der: • Har behov for en ramme til at opretholde en daglig struktur for at kunne vedligeholde/forebygge tilbagefald eller udvikle dit funktionsniveau eller har brug for kompenserende hjælp. • Har behov for kontinuitet og hjælp til almindelige daglige funktioner som pleje, omsorg eller behandling og ikke kan få dækket disse behov på anden vis, men ikke som udgangspunkt har behov for kontakt til personale om natten. Hvis du i særlige tilfælde har behov for personlig kontakt til personalet om natten, kan der blive lavet en lokal løsning på dit specifikke behov.

	Hvis du tilbydes et længerevarende botilbud uden døgndækning, så er der en forventning om, at du ikke har behov for støtte af personale, og du kan forvalte egen tid i de timer, hvor der ikke er personale til stede. Du kan også opretholde egen tryghed og selvhjulpenhed eksempelvis via opkald til en akuttelefon. <u>Længerevarende botilbud med døgndækning</u> Længerevarende botilbud med døgndækning omfatter eksempelvis. dig, der: • Har et omfattende behov for en ramme i et døgntilbud for at kunne vedligeholde/forebygge tilbagefald eller udvikle dit funktionsniveau eller har brug for kompenserende hjælp. • Har et behov for kontinuitet og omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner som pleje, omsorg eller behandling og ikke kan få dækket disse behov på anden vis. • Har et løbende behov for en fast kontakt til eller støtte af personale om natten. Når du bliver bevilget et midlertidig botilbud, vil du samtidig blive tilbudt en handleplan efter servicelovens §141. Det vil være en sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen, der laver handleplanen i samarbejde med dig. Handleplanen vil indeholde en plan for din hjælp med konkrete mål og aftaler, som du og din sagsbehandler i fællesskab løbende følger op på. Et længerevarende botilbud kan være oprettet efter servicelovens §108 eller servicelovens §§83/85/almenboliglovens §105, hvilket udgør de boligmæssige rammer, som du bor i. I en bolig efter serviceloven vil du modtage et boligdokument, hvor dine rettigheder og forpligtelser som lejer fremgår. I en bolig efter almenboligloven vil du modtage en lejekontrakt, og det er de almindelige lejeretlige regler, der gælder. Du har i en bolig efter almenboligloven mulighed for at søge om indskudslån, boligstøtte mv.
Faglig tilgang	Den faglige indsats i et botilbud tager udgangspunkt i en recovery-orienteret tilgang. I samarbejde med dig vil der være fokus på, at du får en meningsfuld hverdag ud fra dine håb og drømme.
Indhold i indsatsen	Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau, og vil blive tilrettelagt i et samarbejde med dig i form af personlig kontakt og/eller telefonisk eller online kontakt. Det er Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om midlertidige botilbud efter servicelovens § 107, længerevarende

	botilbud efter servicelovens § 108, samt almenboliglovens § 105 med støtte efter servicelovens § 85. Afgørelsen bygger på en konkret og individuel vurdering. Hvis du vurderes til at være i målgruppe, får du tilsendt et tilbud om et botilbud. I afgørelsen fremgår udmålingen af støtte og hjælp visiteret efter henholdsvis servicelovens § 83, praktisk hjælp og personlig pleje, og § 85, socialpædagogisk støtte. Derudover vil en lang række af dine behov for pleje kunne dækkes ift. sundhedsydelser på botilbuddet. Du kan f.eks. have behov for støtte til: • Egenomsorg (pleje, toiletbesøg, vask mm.) • Kommunikation (forstå og fremstille meddelelser, samtale mm.) • Mobilitet (transport, gang, bevægelse mm.) • Praktiske opgaver i hjemmet (madlavning, rengøring, indkøb mm.) • Socialt liv (netværk, relationer, sociale fællesskaber mm.) • Sundhed og trivsel (fx fysisk helbred, psykisk helbred, misbrug mm.) • Samfundsliv (bolig, privatøkonomi, beskæftigelse og uddannelse) Der vil løbende være fokus på, om teknologiske hjælpemidler, eksempelvis online støtte eller strukturretskaber, kan være relevante i forhold til at understøtte dig i størst mulig mestring af eget liv. Du kan både få individuel og gruppebaseret støtte. Din støtte på botilbuddet kan gives i kombination med andre ydelser efter serviceloven, som sigter efter mestring af eller opretholdelse af en hverdagsstruktur. Hvis der er tale om andre aktører, eksempelvis Jobcenter eller sygehus, så vil den samlede støtte ske i et samarbejde med disse.
Ledsagelse i forbindelse med hospitals-behandling	Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om du har behov for ledsagelse. Hvis du har behov for ledsagelse, vil hospitalet og botilbuddet gå i dialog om, hvorvidt det er muligt, at du kan ledsages af pårørende eller personale fra dit botilbud.
Rengøring i botilbud	Som udgangspunkt vil vi hjælpe dig til selv at klare rengøringen. Personalet vil guide og undervise dig i at udføre rengøringen. Såfremt du ikke er i stand til at deltage i rengøringen, er udgangspunktet, at Lemvig Kommune udfører rengøring svarende til det til enhver tid fastsatte serviceniveau på ældreområdet. Hjælp til rengøring (servicelovens § 83) er beskrevet i "Katalog over Kvalitetsstandarder" Link til Katalog over kvalitetsstandarder Rengøring af fællesarealer:

	Praktisk hjælp til rengøring af fællesarealer på dit botilbud kan ikke gives efter servicelovens regel om praktisk hjælp. Det er op til beboernes at træffe en beslutning om, hvordan rengøringen af fællesarealer skal udføres.
Ferie	Du skal selv betale for din egen ferie. Hvis du ønsker ferie, er der måske mulighed for, at visse af Lemvig Kommunes botilbud kan tilbyde tilkøb af ledsagelse under ferie fra personale ansat i dit botilbud. Det er op til det enkelte botilbud, som er omfattet af tilkøbsordningen, hvorvidt tilkøb kan ske, og hvordan tilbuddet ønsker at tilrettelægge ordningen. For at være i målgruppen for tilkøbsordningen skal du have en betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Dette vil ofte være en kognitiv funktionsnedsættelse, eksempelvis udviklingshæmning eller en hjerneskade. Du skal endvidere være bevilget socialpædagogisk bistand efter servicelovens §85. Tilkøbet ligger ud over den indsats efter servicelovens §85, som du får støtte til i botilbuddet. Hvis du er i målgruppen, skal følgende betingelser yderligere være opfyldt: • At du på eget initiativ ønsker ferie. • At din ferie indeholder mindst én overnatning. • At dit botilbud tilbyder tilkøb, og at ledelsen vurderer, at din ferie kan tilrettelægges og gennemføres personalemæssigt forsvarligt både i forhold til dine behov under ferie men også i forhold til tilbuddets andre beboere. Som udgangspunkt kan ferien foregå både her i landet eller i udlandet, men undersøg altid med dit botilbud, om det tilbyder tilkøb til ferie i udlandet. Udover de lovgivningsmæssige betingelser har Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune besluttet: • At en eventuel aflysning af ferien f.eks. på grund af sygdom er et anliggende mellem dig og dit forsikringsselskab. • At der i kommunens beregning af udgifter til din ledsagers kost på ferien vil blive taget udgangspunkt i statens diætsatser til kost pr. døgn. • At tilbuddenes egne busser af hensyn til den daglig drift som udgangspunkt ikke vil kunne anvendes ved tilkøbt ledsagelse. Du anbefales at kontakte dit forsikringsselskab eller rejseselskab, så du ved, hvordan du vil være forsikret på din ferie. Du skal selv afholde udgiften til disse forsikringer. Det personale fra botilbuddet, der yder ledsagelse på din ferie, vil være dækket af kommunens forsikring. Hvis du ønsker at vide, om dit botilbud tilbyder tilkøb eller ønsker mere information, så skal du tage kontakt til personalet på dit botilbud.

Hvilken udgift vil jeg have	Hvis du bor i et længerevarende botilbud, vil du have følgende udgifter: <u>Egenbetaling i længerevarende botilbud</u> Ophold i § 108- boliger (serviceloven): Du vil blive opkrævet egenbetaling for opholdet. Din egenbetaling for det længerevarende botilbud bliver fastsat efter boligens omkostninger og på grundlag af din indtægt. Hertil kommer omkostninger til fx madservice. Ophold i § 105-boliger (almenboligloven): Du er lejer i din egen bolig, og betaler leje mv. til boligselskabet i overensstemmelse med den lejekontrakt, som gælder dig og boligselskabet. Huslejens størrelse er derfor ikke bestemt af dine omkostninger og indtægt. Hertil kommer omkostninger til fx madservice. Kørsel Kørsel er ikke omfattet af tilbuddet, det skal du som udgangspunkt selv sørge for.
Hvem får jeg støtte fra?	Lemvig Kommune vil som udgangspunkt tilbyde dig kommunens egne tilbud, hvis disse opfylder dine behov. Men du kan også blive bevilget et længerevarende ophold i botilbud i andre kommuner samt regionale og private tilbud. Du vil kun blive tilbudt et botilbud, der er godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Hvis du ønsker et botilbud, skal du eller dine pårørende kontakte en sagsbehandler i myndighedsafdelingen for Handicap og Psykiatri. Du ansøger om hjælp til et botilbud ved at ringe på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil ofte have brug for, at du hjælper med at finde de nødvendige oplysninger frem. Der kan ofte være brug for at indhente oplysninger fra de tilbud, som du i dag modtager ydelser fra på socialområdet eller andre forvaltninger i Lemvig Kommune, f.eks. Sundheds- eller Ældreområdet. Derudover kan vi også have brug for at få oplysninger fra andre relevante parter som eksempelvis din læge, skole, sygehus og lignende. Det vil også indgå i vores sagsbehandling, om dit behov eventuelt kan tilgodeses i egen bolig med støtte efter servicelovens §85 fra et af kommunens bostøtteteams. På baggrund af de forskellige oplysninger vil Lemvig Kommune lave en konkret og individuel vurdering af, om du kan bevilges et længerevarende botilbud, eller dit behov for støtte kan kompenseres på anden måde. Hvis dit behov kan imødekommes med støtte i eget hjem, så vil vi altid pege på denne støtte fremfor et botilbud. Det gør vi, så du kan forblive i dit nærmiljø, og

	fordi et ophold i en boform ville være af mere indgribende karakter, som ikke står mål med dit behov for støtte. Du skal være opmærksom på, at du har mulighed for at få vejledning, hvis du ikke bliver bevilget det tilbud, som du har søgt om. Sagsbehandler træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 12 uger efter din første henvendelse. Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 12 uger, vil du få besked om det. Klager over hjælpen rettes til Myndighedsafdelingen i Handicap & Psykiatri på 9663 1200 mandag-torsdag kl. 9.00 – 10.00, eller ved at sende en mail på lemvig.kommune@lemvig.dk Herefter genvurderes din sag, og hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.
Mindst indgribende støtte	Ydelsen til dig tildeles ud fra mindste indgrebsprincippet. Det vil sige, at når flere metoder vurderes at kunne tilgodese dit konkrete behov, vælges den mindst indgribende først.
Der er frit leverandørvalg	Hvis du bliver tilbudt et længerevarende botilbud, har du ret til frit at vælge botilbuddet. En sagsbehandler fra Myndighedsafdelingen vil vejlede dig herom. Frit valg er dog begrænset af en række betingelser: • At det botilbud, du ønsker dig, faktisk er egnet til at tilgodese dit behov. • At det tilbud, du ønsker dig, er registreret på Tilbudsportalen og godkendt af Socialtilsynet. • At det tilbud, du ønsker dig, ikke er væsentligt dyrere end det tilbud, som vi har peget på.
Kompetencekrav	Indsatsens specifikke indhold og faglige metode vurderes af leverandøren, og det er en medarbejder med relevant faglig uddannelse, der udfører opgaven.
Opfølgning	Din individuelle handleplan revideres efter behov eller minimum en gang om året. Derudover følges der løbende op på din udvikling. Denne opfølgning sker mellem din sagsbehandler og hjemmevejleder og sikrer, at der konstant ydes så optimal en ydelse som muligt.

Lovgrundlag

Lov om social service §§108/85 (Serviceloven) og Almenloven §105/§85 serviceloven

Børne- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Servicelovens kapitel 20 samt flytte-ret i forbindelse med botilbud efter § 108 i Lov om social service (Serviceloven).

Socialministeriets vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud m.v. til voksne efter reglerne i Almenboligloven, Serviceloven og Fripøjeboligloven (Vejledning nr. 4 til Serviceloven) pkt. 111- 126, 220-225 og pkt. 231.

Formål	Formålet med en plejebolig er, at du bor et sted, hvor du er tæt på personale døgnet rundt og får tilgodeset dit behov for omsorg og pleje.
Målgruppe	Du er i målgruppen for at blive tilbudt en plejebolig, hvis det ikke er muligt for dig at tage vare på dig selv, og du har en varig fysisk, psykisk eller socialt nedsat funktionsevne, samt et omfattende og komplekst behov for hjælp og omsorg gennem hele døgnet og på uforudsete tidspunkter, som ikke kan leveres på faglig vis i din nuværende bolig.
Hvad er en plejebolig?	En plejebolig er en et-rums bolig, som ligger under tag med andre plejeboliger. Der er tilknyttet personale døgnet 24 timer. En plejebolig er en lejebolig, dvs. at du skal betale husleje, indskud, vand, varme, el og lignende på lige fod med andre lejeboliger.
Kriterier for bevilling	For at komme i betragtning til en plejebolig er følgende gældende: - Du har et betydeligt nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktions- og færdighedsniveau og deraf følgende begrænset evne til at tage vare på dig selv og din situation - Du ønsker selv at flytte i en plejebolig - Du modtager på nuværende tidspunkt hjemmehjælp - Alle andre muligheder er afprøvet (eksempelvis genoptræning, behandling, hjælpemidler, nødkald og lignende) - Du har behov for en ældrevenlig eller handicapvenlig bolig - Muligheden for, at du kan bo i en ældrebolig, er udelukket - Dit behov for hjælp og omsorg kan ikke tilgodeses i din nuværende bolig - Du har behov for pleje og omsorg over hele døgnet - Dit funktionsniveau er varigt nedsat
Ansøgning og sagsbehandlingstid	Du kan finde ansøgningsskemaet under 'Sådan søger du' på lemvig.dk. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Visitation og Hjælpemidler på tlf. nr. 9663 1184 mandag-torsdag mellem kl. 9-15 samt fredag kl. 9-13. Du vil blive kontaktet hurtigst muligt med henblik på at afdække dit behov. Du kan se sagsbehandlingstiden på lemvig.dk.

Afgørelse	Du vil modtage en skriftlig afgørelse på din ansøgning. I den vil der stå en begrundelse for afgørelsen.
Venteliste	Hvis du bliver visiteret til en plejebolig, men der ikke er en ledig bolig med det samme, kommer du på venteliste. Der er to forskellige ventelister, du kan komme på: - Generel venteliste: Du er på venteliste til alle plejeboliger i kommunen og har ikke mulighed for at få indflydelse på hvilke plejeboliger, du tilbydes. Når du står på en general venteliste, skal du tilbydes en bolig senest 2 måneder efter optagelsen på ventelisten - Specifik venteliste: Du er på venteliste til de plejeboliger, som du selv har prioriteret. Her er der ingen tidsgaranti Når der kommer en ledig plejebolig, vil den blive tilbudt til den person, der har det største behov.
Plejebolig i en anden kommune	Ønsker du en plejebolig i en anden kommune, skal du først visiteres til en plejebolig i Lemvig Kommune. Herefter videresendes dine papirer til den anden kommune, som så vurderer, om du er i målgruppen ud fra deres kriterier.
Lovgrundlag	Lov om social service § 192 (Serviceloven) og lov om almene boliger §§ 5 stk. 2, 54a, 57 og 58a.

Formål	Formålet med en ældrebolig er at fremme dine muligheder for at kunne klare flest mulige daglige aktiviteter på egen hånd.
Målgruppe	Du er i målgruppen for en ældrebolig, hvis du har en betydelig nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne der gør, at du har brug for en særlig ældrevenlig eller handicapvenlig indretning i din bolig.
Hvad er en ældrebolig?	En ældrebolig er 2-rumsboliger med ældrevenlig og handicapvenlig indretning. Der er ikke tilknyttet fast personale, men du vil få besøg af hjemmehjælpen på samme måde som i din nuværende bolig. En ældrebolig er en lejebolig, dvs. at du skal betale husleje, indskud, vand, varme, el og lignende på lige fod med andre lejeboliger.
Kriterier for bevilling	For at komme i betragtning til en ældrebolig er der følgende krav: - Du har et betydeligt nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktions- og færdighedsniveau og deraf begrænset evne til at tage vare på dig selv og din situation - Du ønsker selv at flytte i en ældrebolig - Du modtager på nuværende tidspunkt hjemmehjælp - Alle andre muligheder er afprøvet (eksempelvis genoptræning, behandling, hjælpemidler, nødkald og lignende) - Du har behov for en særlig ældrevenlig eller handicapvenlig indretning for at klare dagligdags aktiviteter selv, og/eller for at hjemmeplejen kan hjælpe dig Derudover vil der i vurderingen blive lagt vægt på, om det vil give dig muligheden for at styrke dit sociale netværk at flytte i en ældrebolig.
Ægtefælle	Hvis du ønsker at blive boende sammen med din ægtefælle, samlever eller registrerede partner, kan personen flytte med dig, hvis boligen er egnet til to personer.
Ansøgning, sagsbehandlingstid og venteliste	Du kan finde ansøgningsskemaet under 'Sådan søger du' på lemvig.dk .

	Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Visitation og Hjælpemidler på tlf. nr. 9663 1184 mandag-torsdag mellem kl. 9-15 samt fredag kl. 9-13. Du vil blive kontaktet hurtigst muligt med henblik på at afdække dit behov. Du kan se sagsbehandlingstiden på lemvig.dk.
Frit valg	Ældreboliger er omfattet af frit valg. Det frie valg betyder, at du har mulighed for at vælge enten at bo i en bestemt kommune, bebyggelse eller i en bestemt bolig.
Afgørelse	Du vil modtage en skriftlig afgørelse på din ansøgning. I den vil der stå en begrundelse for afgørelsen.
Venteliste	Hvis du bliver visiteret til en ældrebolig, men der ikke er en ledig bolig med det samme, kommer du på venteliste. Når der kommer en ledig ældrebolig, vil den blive tilbudt til den person, der har det største behov.
Ældrebolig i en anden kommune	Ønsker du en ældrebolig i en anden kommune, skal du først visiteres til en ældrebolig i Lemvig Kommune. Herefter videresendes dine papirer til den anden kommune, som så vurderer, om du er i målgruppen ud fra deres kriterier.
Lovgrundlag	Lov om social service § 192 (Serviceloven) og lov om almene boliger §§ 5, 54, 54a, 57, 58a, 58b, jf. § 105.

Formål	Formålet med omsorgstandpleje er: - At du kan vedligeholde dine tænder i funktionsdygtig stand - At forebygge smerter - At vedligeholde en acceptabel tyggefunktion
Målgruppe	Du er i målgruppen for omsorgstandpleje, hvis du på grund af varig nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud, herunder tandpleje på handicapvenligt indrettede tandklinikker. Du vil typisk bo i plejebolig eller i ældrebolig med meget hjælp og have nedsat egenomsorg.
Forudsætninger for hjælp	For at sikre, at du bedst muligt kan modtage hjælpen, er det en forudsætning, at: - Du accepterer brug af de hjælpemidler, som er nødvendige, for at tandplejepersonalet kan udføre deres arbejde - Du eller tilknyttet hjælpepersonale deltager så aktivt som muligt i det forebyggende arbejde - Du melder afbud i så god tid som muligt, hvis det ikke er muligt at overholde den planlagte aftale - Du har en kontaktperson eller anden voksen til stede ved behandlinger
Aktiviteter, der indgår i indsatsen	Behandlingerne i omsorgstandplejen er primært forebyggende og vedligeholdende og omfatter kun absolut nødvendige istandsættelser af tandsættet. Omsorgstandpleje omfatter: - Opsøgende og regelmæssige undersøgelser - Forebyggende og vedligeholdende behandling - Tilbud om behandling af henholdende eller helende karakter Behandlingen er baseret på det realistiske behandlingsbehov og de fordele, du får ved behandling, skal klart overstige ulemperne. De mest almindelige behandlinger i omsorgstandplejen er: - Undersøgelse - Tandrensning - Fyldninger - Protesekorrektioner

	- Protesereparationer - Tandudtrækninger
Sted	Behandlingen foregår som hovedregel på Lemtorp klinikken på Nissumvej 10 i Lemvig. Små behandlinger og forebyggende tandpleje kan foregå i dit eget hjem. Behandlingsstedet afgøres af tandlægen.
Ansøgning og opstart af hjælp	Du ansøger om omsorgstandpleje via Centerlederne: - Center for plejeboliger: tlf. nr. 9663 1931. - Center for hjemmepleje og dagcentre: tlf. nr. 9663 1552. - Center for sygepleje og midlertidige ophold: tlf. nr. 9663 1919. Hvis du bliver bevilget omsorgstandpleje, bliver du kontaktet af Tandplejen, som aftaler en tid med dig.
Håndtering af klagesager	Hvis du ønsker at klage over din afgørelse, kan du klage til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn.
Frit valg af leverandør	Omsorgstandpleje er omfattet af frit valg. Du kan frit vælge mellem: - Tandlæger fra Den Kommunale Tandpleje - Privatpraktiserende tandlæger - Kliniske tandteknikere Hvis du vælger en privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker, skal de indgå en aftale med Lemvig Kommune, inden behandlingen kan gå i gang.
Pris	Der er egenbetaling på 635 kr./året (2026-takst). Taksten reguleres årligt. Du skal selv sørge for og betale for transport. Beløbet fordeles på alle årets måneder og trækkes automatisk via Udbetaling Danmark.
Lovgrundlag	Sundhedsloven § 131.